

图书基本信息

书名：<<电子政务环境下政府核心信息资源整合与共享>>

13位ISBN编号：9787811280166

10位ISBN编号：7811280167

出版时间：2007-11

出版时间：何振、蒋冠 湘潭大学出版社 (2007-11出版)

作者：何振，蒋冠 著

页数：207

字数：161000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

1984年9月，邓小平同志在为《经济参考报》题词中作出“开发信息资源，服务四化建设”的重要批示，从此，在我国不断掀起了加强信息资源建设的浪潮。

江泽民总书记说：“四个现代化，哪一化也离不开信息化。

”1995年，中共中央、国务院《关于加速科学技术进步的决定》指出：“加强科技图书、资料和数据库的建设”，“实现科技信息共享和交流的现代化”。

2002年2月27日，朱镕基总理在国家科教领导小组讲话中指出：“电子政务的发展正在成为当代信息化的最重要的领域之一。

”再从国际上看，因特网进入商用以后，网络经济已成为世界新的经济增长点。

为了迎接信息社会的挑战，不少国家和地区的政府致力于政府信息化，利用信息技术改革政府。

以美国为例，美国从1993年开始建立“信息高速公路”，投资400亿美元用于国家信息基础设施建设。

1995年克林顿签署《文牍精简法》，要求各政府部门呈交的表格使用电子方式，并规定到2003年全部使用电子文件，1998年美国通过《文书工作消失法》，要求政府在5年内实现无纸办公，联邦政府所有工作和服务将以信息网络为基础。

显然，从发展趋势看，无纸办公与电子文件成为政府信息工作的主流，这是毋庸置疑的。

尤其是人类社会迈入21世纪以来，因特网的广泛应用对政府管理方式提出了新的要求，即要求政府提供高效、优质、廉洁、开放、符合国际水准的管理和服务，电子政务应运而生。

内容概要

本著作以电子政务的基本要求为考察基准，对电子政务环境下档案资源整合与共享所涉及的目标取向、制约瓶颈、适用形式、绩效评估和保障体系等方面进行了系统研究，以期为湖南省档案信息化实践和理论研究提供一个基本的理论分析框架、适用的方法论原则和可资借鉴的实践模式选择。

研究体系新颖而又完整，既有广度上的兼顾，又有深度上的创新，既“存同”，又“求异”，这也在理论上为我国档案信息化建设乃至政府信息化建设提供了新的全方位研究视角。

本著作的基本立论？

：“机关档案室实现电子文档一体化，档案馆建立档案资源管理网络系统，文献中心实行图书、情报、档案等计算机一体化，以政府网站为依托涵盖档案资源在内的政府公共信息网建设，这‘四位一体化’相互协作、不断延伸，是我国全方位实现电子政务环境下档案资源融合与共享的基本途径。”

作者简介

何振，男，1969年生，湖南祁阳人，中国人民大学管理学博士。
现任湘潭大学社科处处长，公共管理学院教授，行政管理专业博士生导师等。
兼任教育部档案学科教学指导委员会委员、中国电子政务研究会理事等。
目前主要研究方向为政府信息资源管理、电子政务、档案管理现代化等。
先

书籍目录

序言第一章 政府核心信息资源整合与共享的基础理论 第一节 电子政务与政府核心信息资源的本质界定 一、电子政务及其发展进程 二、信息资源整合与信息资源共享 三、政府核心信息资源整合与共享的基本内涵 第二节 政府核心信息资源整合与共享的现实依据 一、政府核心信息资源整合与共享的现实意义 二、政府核心信息资源整合与共享的现实条件 第三节 政府核心信息资源整合与共享的目标取向 一、政府核心信息资源整合的目标取向 二、政府核心信息资源共享的目标取向 第四节 美国档案资源整合与共享情况及其启示 一、美国档案资源整合与共享情况 二、美国档案资源整合与共享对我国的启示第二章 政府文件中心文档信息资源的整合与共享 第一节 政府文件中心文档信息资源整合与共享的必然性 一、政府文件中心文档信息资源整合与共享的必要性 二、政府文件中心文档信息资源整合与共享的可行性 第二节 机关电子文档一体化管理系统 一、文件与档案的运动形态 二、机关电子文档一体化管理业务流程 三、机关电子文档一体化管理系统功能模块 第三节 政府文件中心文档信息资源整合与共享的原则 一、循序渐进,整体规划 二、夯实基础,抓好关键 三、加强管理,注重服务 四、注重内容,兼顾形式 五、确保信息真实,兼顾数据安全第三章 政府档案中心档案信息资源的整合与共享 第一节 馆藏档案信息数字化的原则 一、可行性原则 二、合法性原则 三、规范性原则 四、效益性原则 第二节 我国政府档案信息网站建设 一、我国政府档案信息网站建设的现状 二、我国政府档案信息网站建设存在的问题及其原因 三、我国政府档案信息网站建设的对策 第三节 国家档案馆档案资源整合与共享工程 一、总体目标 二、实施内容 三、实施策略第四章 政府文献中心文献信息资源的整合与共享 第一节 政府文献信息资源整合与共享的实践挑战 一、整合与共享面临的实践矛盾冲突 二、整合与共享可行的实践路径选择 第二节 图书、情报、档案信息资源管理系统 一、资源管理系统的物理构建 二、资源管理系统的逻辑构建 三、资源管理系统的功能模块第五章 政府信息中心公共信息资源的整合与共享 第一节 公共信息资源的内涵与特点 一、公共信息资源的内涵 二、公共信息资源的特点 第二节 公共信息资源整合与共享的领域 一、“金”字系列工程建设 二、数据库建设 三、政府门户网站建设 第三节 公共信息资源整合与共享的障碍与对策 一、整合与共享的障碍 二、提高整合与共享水平的对策 第四节 政府公众信息网络系统 一、政府公众信息网络系统的建设阶段 二、政府公众信息网络系统的结构第六章 政府核心信息资源整合与共享的实施 第一节 政府核心信息资源整合与共享的瓶颈因素 一、档案信息资源管理瓶颈 二、信息资源系统标准瓶颈 三、共享组织体系经营瓶颈 四、信息网络基础设施瓶颈 第二节 政府核心信息资源整合与共享的实施策略 一、加强管理,合作共建 二、统筹规划,分步实施 三、由点及面,协调发展 四、抓住重点,重视实效 第三节 政府核心信息资源整合与共享的绩效评估 一、绩效评估的目的 二、绩效评估体系的构建 第四节 政府核心信息资源整合与共享的保障体系 一、管理保障 二、技术保障 三、法律保障 四、人才保障第七章 湖南省档案信息化建设实证分析 第一节 湖南省档案信息化建设现状调查 一、调查情况简介 二、调查问卷统计 三、调查问卷分析 四、调查结论 第二节 湖南省档案网站建设现状调查 一、湖南省档案网站建设现状 二、湖南省档案网站建设存在的问题及原因 三、湖南省档案网站建设的对策建议 第三节 湖南省档案信息化建设的未来构想 一、指导思想和基本原则 二、现状分析 三、发展思路 四、保障措施参考文献

章节摘录

第一章 政府核心信息资源整合与共享的基础理论现代信息资源管理的历史可以追溯到国家的产生。产生并率先实践现代政府信息资源管理思想的是美国政府，《文书工作削减法》（1975年）和《联邦政府信息资源管理》（1985年）“标志着现代信息资源管理思想已经形成”。

特别是后者关于信息资源管理政策的有关规定，为网络环境下的政府信息资源共享提供了明确的指导思想。

20世纪80年代起，“资源共享”的概念开始在我国流行，其中以图书馆界最突出。

《中国大百科全书》的“图书馆资源共享”条目即为“图书馆的职能由一些图书馆共同分担的运转方式”，“其目标是提高图书馆的经济和社会效益，即读者可获得更多的资料和服务。

共享的资源可以是实物、人员或资金，包括馆藏资料、图书馆目录、工作人员的专长、存贮设施和计算机等设备”。

90年代中后期以来，信息技术的高速发展，互联网络的迅速普及，使信息资源的存储格式、传输形式、使用方式发生了重大变化，信息资源共享被赋予了新的内涵，已实现了信息资源在政府部门、企业、公众之间时空分布上零距离的突破。

近年来，随着电子政务建设的逐渐深入，如何对信息资源进行有机整合与充分共享，已成为理论界与实践界广泛关注的一个热点问题。

档案作为政府的核心信息资源，已经纳入了国家信息化建设规划的范畴，“金档”工程正式列入了国家信息化建设“十一五”规划，这为档案信息化建设提供了非常有利的外部环境，也对电子政务环境下政府核心信息资源——档案资源的整合与共享提出了迫切要求。

如何科学理解电子政务环境下档案资源整合与共享的基本内涵，正确把握其现实条件与目标取向等，是本课题研究的切入点。

编辑推荐

《电子政务环境下政府核心信息资源整合与共享:以湖南省档案信息化建设为例》由湘潭大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>