

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787811300963

10位ISBN编号：7811300966

出版时间：2009-7

出版时间：江苏大学出版社

作者：王邦兆 主编

页数：466

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学原理>>

前言

管理学是一门富有逻辑并充满智慧的科学，借用管理学大师彼得·德鲁克的一句话：管理重要的是做正确的事，而不仅仅是正确地做事。

但要真正做到这一点并非易事，因为管理工作千差万别，要从各种特殊的管理工作中寻找共同的普遍适用的理论和方法，具有很大的难度。

同时，管理又是一个十分复杂的过程，往往涉及经济学、哲学、社会学、心理学、人类学、数学及各种工程技术学科，这又大大增加了管理学研究的难度。

我们编写本书的目的就是试图在我们多年从事管理学教学和研究的基础上，从古今中外的管理实践和思想宝库中汲取营养，结合我国改革开放的大政方针，为管理类、经济类等专业的的大学生和一切有志于学习管理知识的人提供一本深入浅出、内容丰富的教材，期望能够给勤奋的读者一把开启管理学宝库的钥匙。本书是为成人教育的本科生编写的，考虑到成人教育的办学特色和学生特征，本教材在编写过程中力求形成以下特色：（1）高标准。

对常用的管理学理论和方法，尽可能介绍详尽，所以本教材也适合其他层次的经管类学生使用。

（2）针对性。

考虑到成人教育的办学特色，我们每章安排了“本章小结”，让学生对学习的内容有全面的认识，章末安排了“复习思考题”，书末提供了“习题答案”以及“模拟试卷及参考答案”，这样更方便学生自学与检测。

（3）前瞻性。

教材在介绍经典的管理理论和方法的同时，也对最新的管理思想作简要介绍。

（4）实用性。

根据成人教育的特点，尽可能用通俗的语言或利用大量案例介绍相关管理理论和思想，知识讲究够用为度。在使用本教材开展教学的过程中，编者还有如下建议：第一，注意管理学教学的学术性与应用性的结合。管理学是源自人类自己的管理实践、同时用来指导人类管理实践的科学，其应用性特征非常明显。

管理学的讲授者不仅要熟知管理的一般理论、原则和方法，还要熟悉这些原则和方法应用的具体背景条件。

只有把管理学的一般知识放在特定组织具体活动进行的背景下去介绍与分析，才能把管理学讲活。

因此，管理学的教师必须借助各种形式、通过各种渠道，去接触和了解不同组织的管理实践，以便在此基础上用案例或事例来解释或佐证相关的管理理论。

<<管理学原理>>

内容概要

本教材讲授管理学原理的内容，分为总论、计划、组织、领导、控制和创新六个部分。全书在编写过程中力求体现成人教育特色，每章列有“复习思考题”、“案例分析题”，书后提供“习题答案”、“模拟试卷及参考答案”。

本书理论性和应用性相结合，使读者能够系统、准确地理解与掌握管理学原理的基础知识，并能够在实践中灵活运用。

本书系成人高等教育(本科)管理学原理课程的教材，也可供各类高等院校本科层次学生使用，还可作为企业、政府机关、管理机构等进行教育培训的参考教材以及个人学习管理学知识的读本。

<<管理学原理>>

书籍目录

第一篇 总论 第一章 管理概述 第一节 管理 第二节 管理者及其职责 第二章 管理理论的形成和发展 第一节 早期的管理思想 第二节 古典管理理论 第三节 行为科学理论 第四节 现代管理理论的丛林 第五节 现代管理理论的新思潮 第三章 管理与社会 第一节 管理与环境 第二节 管理与全球化 第三节 管理与文化 第四节 组织的社会责任 第二篇 计划 第四章 组织环境分析 第一节 组织外部的一般环境分析 第二节 外部特殊环境分析 第三节 内部环境分析 第四节 组织环境综合分析的SWOT法 第五章 决策 第一节 决策概述 第二节 决策程序和影响因素 第三节 决策的方法 第四节 决策中常见的错误及其纠正 第六章 计划 第一节 计划工作概述 第二节 计划工作的程序和方法 第三节 目标管理 第四节 目标管理的评价 第五节 目标管理应用实例 第三篇 组织 第七章 组织设计 第一节 组织设计概述 第二节 组织结构的设计 第三节 组织结构类型的选择 第八章 组织人力资源管理 第一节 人力资源管理的概念与职能 第二节 人力资源规划 第三节 人力资源的获取与开发 第四节 人力资源的评价 第五节 人力资源的激励 第九章 组织变革 第一节 组织变革概述 第二节 组织变革的动因 第三节 组织变革的阻力及管理 第四节 组织变革的过程与程序 第五节 组织变革的发展趋势 第十章 组织文化 第一节 组织文化的兴起与含义 第二节 组织文化的内容与层次 第三节 组织文化的功能 第四节 组织文化的塑造 第四篇 领导 第十一章 领导基础 第一节 领导的性质和作用 第二节 理想的领导者与领导集体 第三节 领导理论 第四节 领导艺术 第十二章 激励 第一节 激励的基本概念 第二节 人性假设理论 第三节 激励理论 第四节 激励实务 第十三章 沟通 第一节 沟通的性质及其过程 第二节 沟通的障碍及其克服 第三节 冲突与谈判 第四节 沟通技能 第五篇 控制 第十四章 控制活动 第一节 控制的性质与内容 第二节 控制的类型 第三节 控制过程 第四节 有效的控制系统 第十五章 控制方法 第一节 预算控制 第二节 非预算控制 第六篇 创新 第十六章 创新的概述 第一节 创新及其作用 第二节 创新的基本内容 第三节 创新过程 第四节 创新的源泉 第十七章 技术创新 第一节 技术创新概述 第二节 技术创新战略的类型与选择 第三节 技术创新的实现 第十八章 管理创新 第一节 管理创新的概述 第二节 管理创新的内容 第三节 管理创新的阻力及克服措施 第四节 管理创新实施方法 主要参考文献 附录A 习题参考答案 附录B 模拟试卷及参考答案

<<管理学原理>>

章节摘录

时间已经很晚了，这个男孩非常失望，他怀着担心明天穿不上新裤子的不安心情入睡了。奶奶忙完家务事，想起了孙子的裤子，就拿剪刀将裤子剪短了一些；姐姐约会回来想起弟弟，也把裤子剪短一点；妈妈打完桥牌回来后又把裤子剪去一截。

原来想剪一下长裤结果却将其剪成了短裤，这就是缺乏管理协调的结果。

所以，大到一个国家，小到一个家庭，管理时刻存在于社会生活中。

2.管理促进了人类社会的进步，科技的发展人是社会的产物，人类的社会活动需要组织起来进行，它涉及人类活动的各个方面，如文化、教育、科研、政治、军事等，而要使组织起来的活动顺利进行就必须有管理。

管理活动对于人类社会的重要性是随着社会经济的发展和组织规模的不断壮大而日益显现的。

如果说早期的组织实施只是简单的、粗放的管理，那么时至今日，随着社会生产力的发展，科学技术的日新月异，人类社会有组织的活动规模越来越大，协作的范围越来越广，管理也越来越向精细化、科学化方向发展，管理的地位也日益突出和重要。

世界上一些著名的管理学家和经济学家将管理看做是推动人类社会进步、推动科技发展的催化剂或原动力，同土地、劳动和资本并列成为社会的“四种经济资源”，同人力、物力、财力和信息一起构成组织的“五大生产要素”。

也有人将管理、技术和人才的关系比喻为车子的“两个轮子一根轴”，认为管理的作用极为重要。

在现代社会，管理对人类社会进步、科技发展的促进作用主要是通过对现有资源最充分的利用体现的。

管理科学的发展，管理水平的提高，既是人类社会进步、科学技术发展的结果，同时也促进了社会的发展、科学技术的进步。

正如上面所言，人们把科技和管理比作推动社会进步的两个轮子，但是这两个轮子的作用是不同的。

科技固然提供动力，使历史的车轮转动得更快，但管理不仅影响甚至决定把科技成果转变为这种动力的可能性和速度，而且决定整个历史车轮转动的方向。

所以管理这个轮子是起决定作用的。

3.管理活动有助于提高组织的效率任何组织都离不开管理活动，组织的成长和发展都与管理活动的有效性息息相关，到了近代，管理的这种影响力越发显著。

20世纪80年代，美国的邓白氏公司（Dun and Brad—street，Inc.）对管理与企业运营关系进行较为系统深入的研究，结果表明，美国企业失败的原因位于前列的主要是管理方面的问题（见表1-1）。

由此可见，企业经营失败，有90%以上的原因与管理相关。

不能否认，在特定的市场条件下，一些企业经营管理水平低下，也可能会出现短时期的辉煌或盛极一时，但要打造百年企业，一定要管理有方。

在现代社会，随着社会生产规模的不断扩大，在管理上具有独到之处的企业，其管理活动对组织的重要性愈加突出，与管理活动相关的工作岗位也日益增多。

<<管理学原理>>

编辑推荐

《管理学原理》：成人高等教育(本科)专业教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>