

<<会计英语辅导用书>>

图书基本信息

书名：<<会计英语辅导用书>>

13位ISBN编号：9787811346794

10位ISBN编号：7811346796

出版时间：2010-6

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：房玉靖 编

页数：113

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计英语辅导用书>>

内容概要

企业经营者和职工文化素质的提高，直接影响着会计工作的社会地位和会计作用的发挥。目前社会对会计人员的要求越来越高，会计人员必须既是一名高水准的会计师，又是一名出色的计算机操作员。

此外，会计人员还必须懂外语，熟悉国际会计、商务惯例，具有较广博的国际社会文化背景知识。因此改革会计尤其是会计英语的教学方法，调整教育内容，开阔学生的知识面，提高学生的创新能力、职业判断能力和解决实际问题的能力，加快复合型会计人才的培养，已成为正规院校会计教育的当务之急；同时必须有计划、有步骤、有针对性地加强对在职会计人员的继续教育，不断更新知识，以适应日新月异的客观环境的需要。

本书为《会计英语》教材配套的教学参考书，每单元包含如下内容：课文译文，相关知识介绍，补充阅读材料，补充练习及实训。

书籍目录

Unit One Introduction to AccountingUnit Two Accounting Elements , Accounting Equation and Double EntryUnit Three Accounting Cycle (I) Unit Four Accounting Cycle (II) Unit Five AssetsUnit Six CashUnit Seven Accounts ReceivableUnit Eight InventoriesUnit Nine DepreciationUnit Ten LiabilitiesUnit Eleven Owners ' EquityUnit Twelve Revenue Expense and ProfitUnit Thirteen JournalsUnit Fourteen LedgersUnit Fifteen Balance SheetUnit Sixteen Income StatementUnit Seventeen Statement of Cash FlowsUnit Eighteen Analysis of Financial Statements

章节摘录

Unit One Introduction to Accounting 会计介绍 1.1 会计：一个信息系统 会计是巨大复杂的商业现代企业必备的信息系统。

在建立企业财务状况和经营结果的会计信息时，每个会计系统都具备以下基本功能：（1）说明和记录商业交易的影响。

（2）按照一定的方法将相似商业交易的影响进行分类，并将其加总或部分加总，以便提供给管理层和编制会计报告。

（3）将系统内信息进行归总，并提供给决策者。

会计系统的设计是为管理者和外部人员进行决策提供信息。

此外还有一些目的，如：生成营业单据、保全公司资产、为公司退税提供数据；在某些情况下，还为顾客偿付成本时提供依据。

会计机构还必须编制用于满足称之为“私人信息目的”的凭证，如向雇员提供他们自己的工资记录等。

这类凭证中有许多还可用于其他会计目的，但是即使不需要信息报告，这些凭证也必须准备。

从所涉及的人数和所需要的时间来衡量，编制凭证是会计工作量最大的工作之一。

会计是企业、政府或其他机构收集、总结、交流财务信息的系统。

会计使决策者能解释财务信息并利用其结果计划未来。

例如，这些数据可以告诉企业管理者哪些产品和部门做得好，哪些做得差。

<<会计英语辅导用书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>