

<<国际商务单证>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证>>

13位ISBN编号：9787811351361

10位ISBN编号：7811351366

出版时间：2009-9

出版时间：暨南大学出版社

作者：陈伟芝，潘旭强 主编，邓焯，李霞 副主编

页数：366

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务单证>>

内容概要

《高职高专国际贸易类能力本位教材：国际商务单证》对国际商务工作中单证的类别、概念、作用、内容、缮制方法及问题处理进行了系统详细的介绍和说明。

每章均有技能达标要求，并附有样单，使学生能够对各种单证有感性的认识，并且通过审单、整套单证的综合训练，培养学生发现、分析和解决问题的基本方法和手段，加强动手能力、创新能力的培养。

通过对本教材的学习，学生可以熟悉进出口业务流程和外贸单证的工作程序，掌握国际商务单证的制作方法技巧，并能审核各种外贸单证，注意外贸单证的风险与防范，处理有关问题。

<<国际商务单证>>

书籍目录

第1章 外贸单证工作入门 1.1 外贸单证工作的重要性 1.2 外贸单据的种类 1.3 外贸单证工作的基本要求 1.4 合同履行中的单证操作规程 1.4.1 出口单证流转程序 1.4.2 进口单证流转程序 1.5 思考与练习第2章 审证与改证 2.1 信用证的基本内容分析 2.1.1 一般信用证的内容 2.1.2 SWIFT信用证的格式 2.2 信用证的审核与修改 2.2.1 信用证的审核 2.2.2 信用证的修改 2.2.3 改证函的撰写 2.3 单元操作实训第3章 商业发票与装箱单的缮制 3.1 商业发票的填写及注意事项 3.2 装箱单 / 包装单的缮制及注意事项 3.3 单元操作实训第4章 租船订舱及相关单证缮制 4.1 租船订舱的流程 4.2 海运货物委托书 / 订舱委托书的缮制方法 4.3 单元操作实训第5章 原产地证明书办理及相关单证缮制 5.1 普惠制产地证明书申请书及普惠制产地证的填写及要求 5.1.1 普惠制产地证明书申请书的缮制 5.1.2 普惠制产地证的填写及要求 5.2 一般原产地证申请书及一般原产地证的填写及要求 5.2.1 一般原产地证申请书的缮制方法 5.2.2 一般原产地证的缮制方法 5.3 单元操作实训第6章 办理出口货物运输保险及相关单证缮制 6.1 投保单的缮制 6.2 保险单的缮制及注意事项 6.3 单元操作实训第7章 办理出口货物报检手续及相关单证缮制 7.1 出境货物报检单的填制要求及缮制方法 7.2 常用检验证书的缮制及注意事项 7.2.1 检验证书的缮制 7.2.2 缮制检验证书的注意事项 7.3 单元操作实训第8章 办理进出口货物报关手续及相关单证缮制 8.1 报关应随附的单证及报关单的填制要求 8.1.1 办理报关手续应准备的单证 8.1.2 报关单的适用范围及填制的基本要求 8.2 报关单的内容及填制方法 8.2.1 进出口货物报关单的内容 8.2.2 进出口货物报关单的填制方法 8.3 单元操作实训第9章 出口货物装运及相关单证缮制 9.1 海运提单的内容及缮制要点 9.1.1 海运提单的内容 9.1.2 海运提单的缮制方法及注意事项 9.2 装运通知的主要内容及其缮制 9.3 单元操作实训第10章 交单结汇及相关单证缮制 10.1 汇票的缮制及注意事项 10.2 海关发票的主要内容及填制方法第11章 进口业务单证处理第12章 综合实训附录

<<国际商务单证>>

章节摘录

1. 货、证与运输的衔接 (1) 备货。

签约后, 卖方根据合同或售货确认书规定, 按时、按质、按量地准备好应交的货物, 如属现货, 可以直接通知仓库或供货厂商办理打包、改装、发货等工作; 如属期货, 应该与供货单位签订购货协议或以要货单形式向生产部门落实生产, 按规定交货。

(2) 催证、审证和改证。

我国对外贸易多数以信用证为支付方式。

在备货的同时, 要注意落实信用证, 注意货、证的衔接, 以达到货、证俱全的要求。

为了保证按时交货, 提高履约率, 卖方有必要在适当的时间提醒和催促买方依约办理开证手续。

信用证开到后, 必须经过审核, 如内容与合同条款或我国对外贸易方针政策不符, 卖方应尽早提请买方更改信用证条款, 待信用证改妥后再安排运输工作, 并在出运前办理商检报验手续。

(3) 落实运输工具。

货、证俱全还必须与所要求的、适当的运输工具相结合, 才能具备出口条件。

由于合同或信用证都有装运期的规定, 因此, 在货、证备妥的同时, 必须在装运期前将运输工具落实下来。

可见, 货、证与运输三者必须紧密衔接, 缺一不可。

如货未备妥, 临装退关; 或货已近装运期但证未开到或未改妥; 或者运输工具脱期等, 都会影响合同的及时履行, 给出口方带来经济上和信誉上的损失。

此环节应按照信用证的要求和工厂提供的交货单缮制发货凭证, 即出仓单(又称提货单), 这是出口单位向指定的工厂或储运仓库提取出口货物的凭证。

货与证是否相符, 关键在于这一单证的制作是否正确。

2. 商品检验 凡列入国家法定检验范围的和合同或信用证订明须由我出口单位提供商品检验机构检验证明的出口商品, 在货物出运前必须向商品检验局报验, 报验的货物应处于打好包、刷好运输标志的状态。

商检报验单的格式则由商品检验总局统一制定, 申报单位按要求填制。

如合同、信用证对检验内容有具体要求的, 可附合同或信用证副本。

检验合格后, 商品检验部门按合同或信用证中的具体要求在检验证书上作相应的表述, 以符合单、证一致的要求。

3. 托运或订舱 出口单位委托有权受理对外货运业务的单位办理海、陆、空等出品运输业务叫做托运。

出口单位直接或通过货运代理公司向承运单位洽订运输工具叫做订舱。

托运或订舱需要提供必要的资料, 如货物的名称、标志、件数、毛重、净重、体积、装运期和目的地、可否转运和分批等, 相关的单据主要为出口货物托运单、商业发票和装箱单。

其中商业发票是出口单据的中心, 内容主要包括出口货物名称、规格、出口金额和收、发货人等, 它是缮制其他单据的基础和依据。

例如, 运输单据有关商品描述的内容就是根据商业发票和装箱单填写的, 保险单据中的投保金额也是根据商业发票金额计算出来的。

在向运输公司办理托运后, 运输公司签发装货单, 俗称下货纸。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>