

<<项目管理与项目经理认证>>

图书基本信息

书名：<<项目管理与项目经理认证>>

13位ISBN编号：9787811354454

10位ISBN编号：7811354454

出版时间：2010-2

出版时间：暨南大学出版社

作者：左小德 编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<项目管理与项目经理认证>>

### 前言

百年沧桑，弦歌不辍；巍巍暨南，展焕新颜。

暨南大学自1906年创办以来，始终秉承“宏教泽而系侨情”的办学宗旨，注重以中华民族优秀的传统道德文化培养造就人才。

学校积极贯彻“面向海外，面向港澳台”的办学方针，建校至今，共培养了来自世界五大洲127个国家和地区的各类人才20余万人，堪称桃李满天下。

暨南大学的研究生教育始于1978年，是改革开放后全国首批研究生招生培养单位。

1984年，学校率先招收海外及港澳台研究生，是全国当时唯一的试点单位。

1987年开始，创建了与境外知名大学合作培养研究生的教育模式，目前已与中国香港、美国、加拿大、德国、英国等地区和国家的众多知名大学联合培养研究生；1989年开创内地高校招收境外“兼读制”研究生及境外研究生面授点的先河。

经过30多年的建设与发展，暨南大学已经成为推动港澳台合作办学及国际办学的探索者和实践者，联结内地与港澳台同胞、海外侨胞的桥梁和纽带，被誉为“中国境外研究生教育的试验田和窗口”。

目前，学校已拥有博士学位授权一级学科6个，博士学位授权二级学科39个，硕士学位授权一级学科18个，硕士学位授权二级学科135个，6种硕士专业学位及临床医学博士专业学位；学位授权点覆盖了哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、医学和管理学10个学科门类；设有博士后科研流动站9个，博士后工作站1个。

学校师资力量雄厚，有专任教师1677人，其中中国科学院院士1人，中国工程院院士4人，博士生导师297人，教授390人，副教授590人。

教材建设是课程体系和教学内容改革的核心，是进一步加强研究生教学工作，深化教学改革，提高研究生教育教学质量的重要措施。

为此，学校启动了“暨南大学研究生教材建设”项目，将系统出版一批具有学科特色和水平的研究生教材。

在研究生部的精心组织下，通过专家组评审，分批立项，每批二三十种，覆盖了公共学位课、专业学位课和专业选修课等课程。

这些教材符合研究生教育改革发展趋势，反映了学科建设的新理论、新技术、新方法，在国内同类教材中较为先进。

我们希望通过几年的努力，打造出一系列特色鲜明的研究生精品教材。

## <<项目管理与项目经理认证>>

### 内容概要

本教材的编写没有详细介绍所涉及的专业知识的原理，只是把项目管理涉及各个知识点、以PMP和IPMP为代表的项目经理认证考试题进行了介绍，书中具体分为项目与项目管理、项目论证与评估、项目采购和合同管理、项目信息管理等内容。

## &lt;&lt;项目管理与项目经理认证&gt;&gt;

## 书籍目录

总序1 项目与项目管理 1.1 项目管理的发展及其应用 1.2 项目 1.3 项目管理 1.4 项目管理资质认证 2 项目组织与团队 2.1 项目组织 2.2 项目经理 2.3 项目人力资源管理 2.4 领导与激励 2.5 项目团队 2.6 沟通 3 项目论证与评估 3.1 项目论证的概念 3.2 项目论证的原理和方法 3.3 项目论证 3.4 项目的选择与决策4 项目计划与控制 4.1 项目的计划与控制 4.2 项目启动 4.3 项目的进度管理 4.4 综合练习 5 项目风险管理 5.1 项目风险概念 5.2 项目风险管理规划 5.3 项目风险的识别 5.4 项目风险度量 5.5 项目风险应对规划 5.6 项目风险监测和控制 6 项目采购和合同管理 6.1 项目采购管理概述 6.2 项目采购管理方法 6.3 项目资源的寻求 6.4 资源来源的选择 6.5 项目合同管理7 项目质量管理 7.1 项目质量管理的概念 7.2 项目质量规划 7.3 项目质量保障 7.4 项目质量控制 7.5 质量管理的七大手法 8 项目信息管理 8.1 概述 8.2 工程项目报告系统 8.3 工程项目管理信息系统 8.4 工程项目文档管理 8.5 项目管理中的软信息 8.6 计算机在项目管理中的应用 9 项目收尾与后评估 9.1 范围确认 9.2 质量验收 9.3 费用决算与审计 9.4 项目资料与验收 9.5 项目后评价 10 案例：X科技公司电动自行车开发 10.1 案例背景 10.2 案例分析11 项目管理九大知识领域的复习练习题 11.1 项目集成管理 11.2 项目范围管理 11.3 项目时间管理 11.4 项目成本管理 11.5 项目质量管理 11.6 项目人力资源管理 11.7 项目沟通管理 11.8 项目风险管理 11.9 项目采购管理 项目管理九大知识领域的复习练习题参考答案 12 IPMP案例考试模拟题 12.1 项目管理软件开发案例 12.2 集团40周年庆典项目案例 12.3 办公楼建设案例 12.4 新款洗衣机开发研制项目案例 12.5 高层商贸大楼的设计项目案例 12.6 常平电信大楼建设项目案例 12.7 新型电视产品开发市场调研项目案例 12.8 深汕高速公路收费、通信及交通监控系统开发项目案例 12.9 国际会议项目案例 12.10 广州商检大楼项目案例 12.11 某省招投标信息化软件开发项目案例 12.12 紫薇田园山庄房地产开发项目案例 12.13 某企业型号成本管理软件开发项目案例 12.14 天生桥一级水电工程项目案例 12.15 新安发电厂建设工程案例 12.16 板滩水电站建设工程案例 12.17 水电设备招标项目案例 12.18 A市2004年大型投资贸易洽谈会组织项目案例 12.19 信达金融大厦工程13 PMP考试模拟题 PMP考试模拟题参考答案14 IPMP C级认证模拟题 IPMP C级认证模拟题部分参考答案15 IPMP D级认证模拟题（一） IPMP D级认证模拟题（一）部分参考答案16 IPMP D级认证模拟题（二） IPMP D级认证模拟题（二）部分参考答案参考文献后记

## <<项目管理与项目经理认证>>

### 章节摘录

项目最后的费用是否能控制在预算范围之内？

项目办公室对此进行了热烈的讨论，同时也讨论了如果项目成本超出其预算，应该如何进行调整的问题。

7. 财务的支出和资金的使用计划 在讨论计划时，财务部提出，希望项目办公室能提出一份财务支出和资金的使用计划，以便财务部能提前备款，保证资金及时到位，以免影响项目的进程。因此，项目办公室在制订项目执行计划的同时，还要做一份资源费用负荷计划和资源费用累计计划，即资源—费用曲线（resource-cost cost curve）。

8. 人力资源的合理安排 人力资源部提出，希望尽可能均衡项目参与人员的负荷，即既不加班，也不窝工。

同时，也希望尽可能只用少的人力资源就能满足项目研制的需要。

避免因为电动自行车项目的研制而影响公司其他业务的正常进行。

因此，项目办公室也需要制订一份人力资源的使用计划，必要的时候，还要根据项目的进展情况进行人力资源的优化。

9. 项目执行人员的绩效考核 项目的执行一般实行目标管理，对项目参与人员的管理方法是采取弹性工作制。

以前由于过分强调个人的弹性工作制和目标管理，有时个人顺利地实现了项目目标，但由于与其他工作配合不协调而影响了其他工作和总体进度。

因此，项目办公室希望能找到一个比较好的办法，既可以满足项目总体上协调的要求，也可以方便地对项目参与人员进行工作量的考核。

10.2 案例分析 1. 项目的描述 项目的描述是用表格的形式列出项目的目标、范围、如何执行、完成计划等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>