

<<班级管理与班主任工作技能>>

图书基本信息

书名：<<班级管理与班主任工作技能>>

13位ISBN编号：9787811357325

10位ISBN编号：7811357321

出版时间：2011-3

出版时间：暨南大学出版社

作者：邱淑慧

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班级管理与班主任工作技能>>

内容概要

《班级管理与班主任工作技能》主要包括新课程的实施与班主任理念的更新、班主任的岗位职责、班主任专业化、班主任的法制意识与以法治班、学生自治与班干部的选拔培养、组织班会课的技能、组织课外活动的技能、班集体学风建设技能、班主任与其他教育者的沟通协调技能、个性化教育技能、偶发事件的处理技能、班主任工作的一天和一学期等内容。

<<班级管理与班主任工作技能>>

书籍目录

总序第一章 新课程的实施与班主任理念的更新一、让每个学生都能发展的学生观二、以生为本,为学生服务的教育观三、发展性的多元评价观四、多元智能观第二章 班主任的岗位职责一、教育班级学生的职责二、管理班级的职责三、组织班级集体活动的职责四、协调其他教育者的职责第三章 班主任专业化一、班主任专业化的内涵二、班主任专业化的基本内容三、班主任专业化发展的途径第四章 班主任的法制意识与以法治班一、班主任的法制意识二、以法治班第五章 学生自治与班干部的选拔培养一、班干部是学生自治的主要力量二、设置各种类型的岗位使每个学生都有机会成为班干部参与班级管理三、班干部的选拔四、班干部的培养第六章 组织班会课的技能一、晨会二、班级例会三、主题班会第七章 组织课外活动的技能一、课外活动的特点二、课外活动的教育意义三、课外活动的内容与方式、方法四、课外活动的规划与组织第八章 班集体学风建设技能一、激发学生的学习动机和兴趣二、端正学生的学习态度三、形成学习氛围,养成良好的学习习惯四、帮助学生掌握学习策略第九章 班主任与其他教育者的沟通协调技能一、班主任与科任教师的沟通协调技能二、班主任与学生家长的沟通协调技能第十章 个性化教育技能一、了解、研究每一位学生,建立学生成长记录袋二、协助学生设计与实施个性化的发展方案三、挖掘每一位学生的潜能,使其得以个性化地发展第十一章 偶发事件的处理技能一、偶发事件的特性二、偶发事件的处理步骤三、偶发事件的处理方法第十二章 班主任工作的一天和一学期一、班主任工作的一天二、班主任工作的一学期后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>