

<<会计核算基础>>

图书基本信息

书名：<<会计核算基础>>

13位ISBN编号：9787811359077

10位ISBN编号：7811359073

出版时间：2011-9

出版时间：暨南大学出版社

作者：刘昭满 等主编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计核算基础>>

### 内容概要

《会计核算基础》的特点主要有两个方面：一是原理部分更侧重于“理论”与“实践”相结合，并努力描述“理论”知识的内在联系，以求达到系统性、完整性的效果，因为原理部分如果没有系统性、完整性的特点，并不能够把该课程的各部分知识有效地结合起来。二是重视了对“实践”部分的撰写，如在第四章主要经济业务的核算，列举的例子力求涉及业务类型多样化；在第八章，列示出来的会计账簿登记结果经过了系统性、完整性的思考，能更好地应用于会计工作中，让读者能够有更为具体的感性认识。

## &lt;&lt;会计核算基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言

第一章 概论

第一节 会计的含义和特点

第二节 会计的职能和作用

第三节 会计的核算基础和计量

第四节 会计对象和会计要素

第五节 会计的目标和方法

第二章 会计科目和会计账户

第一节 会计科目

第二节 会计账户

第三章 复式记账原理

第一节 复式记账

第二节 借贷记账法

第三节 试算平衡

第四章 主要经济业务的核算

第一节 主要经济业务核算内容

第二节 筹集资金的核算

第三节 供应过程的核算

第四节 生产过程的核算

第五节 销售过程的核算

第六节 利润和利润分配的核算

第五章 账户按用途和结构分类

第一节 资产、负债、所有者权益会计要素账户

第二节 收入、费用、利润会计要素账户

第六章 会计凭证

第一节 会计凭证及其种类

第二节 会计凭证的填制和审核

第三节 会计凭证的传递和保管

第七章 会计账簿

第一节 会计账簿的分类

第二节 会计账簿的设置和登记

第三节 对账和结账

第四节 账簿的启用和登记规则

第八章 账务处理程序

第一节 账务处理程序

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 科目汇总表账务处理程序

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

第五节 日记总账账务处理程序

第九章 财产清查

第一节 财产清查概述

第二节 财产清查内容

第三节 财产清查账务处理

第十章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

<<会计核算基础>>

第二节 资产负债表的编制

第三节 利润表的编制

第四节 现金流量表和所有者权益变动表的编制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>