

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787811359459

10位ISBN编号：7811359456

出版时间：2011-8

出版时间：暨南大学出版社

作者：富伟，崔小云 主编

页数：319

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

“应用文写作”既是一门文化基础课，也是一门职业能力训练课，更是一门人文素质课。对于高职院校的学生而言，能否掌握必要的应用文写作技巧和方法，对其求职、工作乃至生活都将产生重要的影响。

从对我国高职教育的现状调查及实践教学来看，学生在具备一定阅读理解能力的基础上，既需对立足社会需求的应用写作知识进行一定程度的学习，也需对基本写作能力展开一定量的训练。广大学生迫切希望在有限的时间内，掌握更多的应用写作技能，尽快提高写作能力，以便走向社会时能更好更快地适应岗位的需要。

<<应用写作>>

书籍目录

总序

前言

第一章 绪论

第一节 应用文写作概述

第二节 应用文的主题

第三节 应用文的材料

第四节 应用文的结构

第五节 应用文的语言

第二章 公务文书写作

第一节 公务文书写作概述

第二节 通知

第三节 通报

第四节 报告

第五节 请示

第六节 批复

第三章 事务文书写作

第一节 事务文书写作概述

第二节 计划

第三节 总结

第四节 述职报告

第五节 演讲稿

.....

第四章 经济文书写作

第五章 诉讼文书写作

第六章 日常应用文书写作

第七章 科技文书写作

第八章 礼仪文书写作

第九章 传播文书写作

附录1 国家行政机关公文格式

附录2 中华人民共和国国家标准标点符号用法

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>