

<<财务会计实务>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实务>>

13位ISBN编号：9787811375688

10位ISBN编号：7811375680

出版时间：2010-8

出版时间：苏州大学出版社

作者：焦建平 编

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;财务会计实务&gt;&gt;

## 前言

五年制高职是招收初中应届毕业生、实施五年一贯学制的高等职业教育。

为探索五年制高职会计专业的教育规律和教学特色，推动专业建设和教学改革，2007年初，江苏联合职业技术学院成立了财务会计专业协作委员会，并选择部分骨干教师组成了课程改革项目组，承担五年制高职教育会计专业建设和课程改革的实践与研究。

重点是以“能力本位”观课程论为主导，对五年制高职教育会计专业课程体系、教学内容改革和整体优化进行研究与实践。

我们在总结、借鉴国内外各类职业教育课程模式的基础上，依据高职教育的本质和会计工作岗位个性特征，综合高职会计专业课程体系构建的基本要素，经过不断探索、论证、反思、实践，构建并实施了“职业群集课程模式为基础的两个链路课程系统”的高职会计专业课程体系。

从2008年9月起在全院范围内试行了体现这一专业课程体系的五年制高职教育会计专业新人才培养方案。

“职业群集课程模式为基础的两个链路课程系统”为：一是“以会计职业入门资格为基础，以初级会计师水平知识、能力水平准备为标志，以企业会计准则为引领，以理论和实践一体化为载体”，遵循“知识—能力”教学链路主线，构建专业理论知识课程系统。

该课程系统主要指向是系统培养学生的专业知识和专业素质，并在学生熟练掌握基本知识的基础上，培养学生解读和应用国家财经政策、会计准则和会计制度体系的能力，实现职业入门资格和高等职业教育培养规格相融合的专业培养目标定位。

二是“以会计岗位工作任务为基础，以岗位实践能力为核心，以项目课程为载体”，遵循“技能—知识”教学链路主线，构建“会计基本技能实训—会计应用技术实训—会计岗位项目实训—会计顶岗实习”的专业实践项目课程系统。

该课程系统主要指向系统培养学生的职业技能，突出专业技能训练与会计工作的实际相协调，实现专业能力培养与职业岗位需求的一致性。

随着五年制高职会计专业新课程体系的实施，课程改革从课程开发进入到课程实施的实践阶段，需要一批高质量的、与新课程体系配套的新教材和教学资料。

## <<财务会计实务>>

### 内容概要

本书为探索五年制高职会计专业的教育规律和教学特色，推动专业建设和教学改革，2007年初，江苏联合职业技术学院成立了财务会计专业协作委员会，并选择部分骨干教师组成了课程改革项目组，承担五年制高职教育会计专业建设和课程改革的实践与研究工作。

## &lt;&lt;财务会计实务&gt;&gt;

## 书籍目录

项目一 财务会计认知 任务一 会计及会计核算岗位的认知 任务二 财务会计核算的假设、基础及规则的认知  
项目二 货币资金与支付结算 任务一 库存现金的核算 任务二 银行存款的核算  
任务三 支付结算办法  
项目三 交易性金融资产与持有至到期投资 任务一 交易性金融资产的核算  
任务二 持有至到期投资的核算  
项目四 应收及预付款项 任务一 应收票据的核算 任务二 应收账款的核算  
任务三 预付账款的核算  
任务四 其他应收款的核算  
任务五 坏账损失的核算  
项目五 存货 任务一 存货确认条件与计量方法的认知 任务二 原材料按实际成本计价收发的核算  
任务三 原材料按计划成本计价收发的核算 任务四 周转材料的核算 任务五 委托加工物资的核算  
任务六 库存商品的核算  
任务七 存货的清查与期末计价  
项目六 企业合并与长期股权投资  
任务一 企业合并的认知 任务二 长期股权投资的初始计量 任务三 长期股权投资的后续计量  
任务四 长期股权投资的转换、减值、处置的核算  
项目七 固定资产 任务一 固定资产取得的核算 任务二 固定资产折旧的核算  
任务三 固定资产后续支出的核算 任务四 定资产减值的核算  
任务五 固定资产处置的核算  
项目八 其他长期交州 任务一 投资性房地产的核算 任务二 无形资产的核算  
项目九 流动负责 任务一 短期借款的核算 任务二 应付及预收款项的核算  
任务三 应付职工薪酬的核算 任务四 应交税费的核算 任务五 其他流动负债的核算  
项目十 非流动负责 任务一长期借款的核算 任务二应付债券的核算 任务三长期应付款的核算  
项目十一 所有者权益 任务一 实收资本和资本公积的核算 任务二 留存收益的核算  
项目十二 收入、费用和利润  
项目 任务一 商品销售收入的核算 任务二 劳务收入的核算 任务三 让渡资产使用权收入的核算  
任务四 政府补助的认知 任务五 费用的核算 任务六 利润及利润分配的核算  
项目十三 财务会计报告编制 任务一 资产负债表的编制 任务二 利润表的编制 任务三 现金流量表的编制  
任务四 所有者权益变动表的编制 任务五 附注的编写  
项目十四 特殊业务准则 任务一 货币性资产交换的核算 任务二 债务重组的核算

## <<财务会计实务>>

### 章节摘录

财务会计作为一个信息处理系统，主要是提供有关企业的财务信息，在提供有关企业的财务信息时，具有以下特点：（1）财务会计主要对企业已发生或已完成的、能用货币表现的交易或事项予以确认、计量、记录和报告，故财务会计提供的信息是历史的信息。

（2）财务会计主要是对外部使用者提供财务信息。

财务会计提供的信息虽可供企业外部和内部使用，但主要是作为企业外部的会计信息使用，如作为投资人、债权人、政府机构、职工、税务部门、证券管理部门和其他外部信息使用者进行投资决策、信贷决策、征税决策、证券上市许可和证券交易管理决策以及其他经济决策的依据。

（3）财务会计提供的财务信息是主要由通用财务会计报告加以揭示的。

财务会计提供财务信息的主要形式和对外传递的主要手段是财务报告，包括会计报表和附注（四表一注）。

虽然企业外部会计信息使用者众多，其决策各不相同，对企业会计信息的要求也各不相同，但是财务会计不可能针对某个具体外部使用者的决策需求来提供财务报表，而是根据各个利益集团和人士的共同需要综合提供一套财务报告，即定期编制通用的财务报告，以满足所有外部会计信息使用者的共同决策需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>