

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787811380200

10位ISBN编号：781138020X

出版时间：2008-10

出版时间：西南财经大学出版社

作者：刘厚钧

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

内容概要

本教材具有三点创新：（1）编写思路创新。

以培养学生开展社交活动的能力为导向，以交际活动过程为主线，以实践教学为手段，突出《社交礼仪》的职业性、实践性的特点，科学地安排《社交礼仪》的内容和编写方法。

（2）教材内容创新。

突出了社交礼仪实务的运用。

完善了个人形象塑造的内容，将仪容美、仪表美、仪态美、语言美综合为一章，突出了个人形象塑造是社交的前提条件；完善了公共场所礼仪，增加了乘地铁、乘电梯、购物、游览礼仪；为了便于大学生就业，增加了求职礼仪；为了弘扬传统文化，增加了中国民俗礼仪。

（3）编写方法创新。

为了突出《社交礼仪》的技能型特点，在编写体例上进行了创新，在课前导读中增加了“知识学习目标”和“能力培养目标”，并根据这两个目标设计了复习思、考题、实训题。

正文中有阅读资料，正文后有延伸阅读资料，增加了教材的趣味性、可读性。

讲述每种交际方法的概念后，重点讲述每种交际方法在什么条件下运用、如何运用、在运用中应该注意哪些问题。

<<社交礼仪>>

书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的概念、要素与分类 第二节 礼仪的功能、特点与原则 第三节 礼仪教育
第二章 个人形象塑造 第一节 仪容美 第二节 仪表美 第三节 仪态美 第四节 仪言美
第三章 交际礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 通讯礼仪 第三节 馈赠礼仪 第四节 拜访礼仪 第五节 接待礼仪 第六节 求职礼仪
第四章 公共场所礼仪 第一节 公共场所礼仪的原则 第二节 交通礼仪 第三节 购物、游览礼仪 第四节 观看演出、球赛礼仪 第五节 图书馆阅览礼仪
第五章 酬宾礼仪 第一节 宴会礼仪 第二节 舞会礼仪 第三节 沙龙礼仪
第六章 会议礼仪 第一节 一般会议礼仪 第二节 专题会议礼仪
第七章 专题活动礼仪 第一节 开业典礼 第二节 庆典仪式 第三节 剪彩仪式 第四节 交接仪式 第五节 签约仪式
第八章 社交文书礼仪 第一节 信函礼仪 第二节 柬贴类文书礼仪
第九章 中国民俗礼仪 第一节 人生礼俗
第十章 涉外礼仪参考书目

<<社交礼仪>>

章节摘录

第一节 礼仪的概念、要素与分类一、礼仪的概念礼的繁体字为“禮”。

《辞海》中对礼的解释是：本谓敬神，引申为表示敬意的通称。

礼的含义比较丰富，它既可指为表示敬意而隆重举行的仪式，也可泛指社会交往中的礼貌礼节，是人们在长期的生活实践中约定俗成的行为规范。

礼仪是一个复合词语，包括“礼”和“仪”两部分。

“礼”指“事神致福”的形式（即敬神）；“仪”指“法度标准”。

在礼学体系中，礼仪是有形的，它存在于社会的切交往活动中，其基本形式受物质水平、历史传统、文化心态、民族习俗等众多因素影响，因此，语言、行为表情、服饰器物是构成礼仪最基本的三大要素。

一般来说，任何重大典礼活动都需要同时具备这三种要素才能完成。

由上可知，礼仪指的是人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素影响而形成的，既为人们所认同，又为人们所遵守，以建立和谐关系为目的的合乎礼的精神、要求的行为准则或规范的总和。

礼仪的上述概念主要表达了以下几层含义：（1）礼仪是一种行为准则或规范。

礼仪表现为一定的章法，即人们进入某一个领域，就要按那里的习俗和行为规范去行动，这才是合乎礼仪的要求。

（2）礼仪准则和规范是社会中一定人们约定俗成、共同认可的，而且是用语言、文字、动作等进行准确描述和规定的行为准则，并成为人们自觉学习和遵守的行为规范。

<<社交礼仪>>

编辑推荐

《社交礼仪》是普通高等院校经济管理类“十一五”规划教材之一。

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>