

<<SAP BUSINESS ONE 应用实>>

图书基本信息

书名：<<SAP BUSINESS ONE 应用实务>>

13位ISBN编号：9787811381269

10位ISBN编号：7811381265

出版时间：2009-1

出版时间：西南财大

作者：陈邦虎

页数：334

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<SAP BUSINESS ONE 应用实>>

### 内容概要

本书的内容涵盖了企业开展各项业务将用到的SBO的全部核心功能，如主数据管理、凭证设置、销售机会、销售流程管理、采购流程管理、库存管理、生产管理、物料需求计划、服务、收付款和现金流管理、财务会计、业务财务一体化等业务管理模块。

为了便于读者根据企业管理需求来实施、配置和应用SBO系统，本书还包含了初始化设置和客户化工具的相关内容。

本书可作为国内SBO培训服务机构的培训教材，也可作为高校本科、研究生、MBA教育开展ERP实验教学的教材。

对于已上线或即将上线SBO管理软件的各类企业，本书可供岗前培训或自学。

对于社会上广大SBO的使用者或初学者，本书会是良好的参考用书。

如果您想成为SAP Business One全球认证咨询顾问，本书的内容更是必须掌握的。

书籍目录

第一章 SAP Business One入门 第一节 SAP Business One概述 第二节 主数据 第三节 凭证 第四节 活动和日历  
第二章 销售机会 第一节 销售机会的基本概念 第二节 销售机会管理 第三节 销售机会报表  
第三章 销售流程管理 第一节 销售业务的基本流程 第二节 销售流程的其他常见业务 第三节 销售查询报表  
第四章 采购流程管理 第一节 采购业务的基本流程 第二节 采购流程的其他常见业务  
第五章 库存管理 第一节 库存管理概述 第二节 库存交易 第三节 物料管理 第四节 价格清单  
第六章 生产管理 第一节 物料单 (BOM) 第二节 生产基本流程  
第七章 物料需求计划 (MRP) 第一节 MRP的基本概念 第二节 MRP基础设置和主数据 第三节 MRP向导 第四节 订单建议报表  
第八章 服务 第一节 服务基础设置 第二节 服务工作流程 第三节 服务合同和服务跟踪卡 第四节 服务呼叫 第五节 知识库解决方案 第六节 服务报表  
第九章 收付款和现金流管理 第一节 收付款的基本功能 第二节 预收款 第三节 对账 第四节 付款条款 第五节 汇票 第六节 销售催款  
第十章 财务会计 第一节 财务凭证处理 第二节 辅助核算 第三节 财务报表 第四节 期末处理  
第十一章 业务财务一体化 第一节 会计科目基本设置 第二节 交易凭证自动生成日记账分录  
第十二章 SBO初始化设置 第一节 SBO安装 第二节 创建公司账套 第三节 系统初始化 第四节 设置一常规 第五节 期初余额录入  
第十三章 SBO客户化工具 第一节 自定义字段和表 第二节 自定义报表查询 第三节 审批流程 第四节 警报 第五节 格式化搜索 第六节 打印格式编辑器

章节摘录

第一章 SAP Business one入门 第一节 SAP Business One概述 SAP源自德国，是全球最大的企业管理软件供应商。

“世界500强”之中，有80%使用SAP软件，因此SAP也被誉为“世界500强背后的管理大师”。三十多年来，SAP不仅带动了ERP行业的发展，而且还与数千家合作伙伴、上万名SAP顾问一起，共同打造了一个阵容庞大、生机勃勃的SAP全球生态圈。

学习SAP软件，要学习SAP软件中的技术和功能，更重要的是要学习SAP软件蕴含的管理思想，以及SAP多年来积累和总结的最佳业务实践。

顾问和企业管理者在学习和应用SAP软件的过程中，最重要的是使SAP软件“为我所用”。在建立管理规范和管理标准的基础之上，不要过分拘泥于SAP软件的技术和功能细节，也不必全盘接受和生搬硬套。

这似乎是一个矛盾或悖论。

我们建议：如果是初学者，您就本着开放的心态，了解、学习SAP；如果您是有经验的顾问或企业管理者，您可以进行一些思考，在本书基础上探求如何更有效地使用SAP软件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>