

<<现代企业管理概论>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理概论>>

13位ISBN编号：9787811381573

10位ISBN编号：7811381575

出版时间：2006-08-01

出版时间：北京大学出版社

作者：苗成栋 编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理概论>>

内容概要

《现代企业管理概论》是研究现代企业基本特征、运作规律、管理方法的一门学科，在现代社会市场经济条件下的经济生活中有着广泛的应用。

本课程主要介绍现代企业的基本知识及其活动的基本规律，以及现代企业管理的基本原理、基本方法。

本课程设置了十章内容，主要包括：管理与企业管理，企业管理概述，企业决策与计划，企业战略管理，人力资源管理，企业营销管理，生产运作管理，财务管理，质量管理与控制，企业文化等有关知识和内容。

《现代企业管理概论》结合丰富的案例进行分析教学，利于学生理解掌握理论概念。

每章有阅读材料，可以开拓学生的知识面。

《现代企业管理概论》适于高职高专院校管理专业的学生用作教材。

<<现代企业管理概论>>

书籍目录

第1章 管理与企业管理 1.1 管理概述 1.2 企业管理的发展 1.3 企业管理的原理 1.4 企业管理的基础工作 1.5 本章小结 1.6 复习思考题 1.7 阅读资料 1.8 案例分析第2章 企业管理概述 2.1 企业及企业管理 2.2 企业组织管理和领导制度 2.3 现代企业制度 2.4 企业的目标与社会责任 2.5 企业管理学的研究对象与方法 2.6 本章小结 2.7 复习思考题 2.8 阅读材料 2.9 案例分析第3章 企业决策与计划 3.1 企业决策 3.2 企业计划 3.3 本章小结 3.4 阅读材料1 3.5 阅读材料2 3.6 复习思考题 3.7 案例分析第4章 战略管理第5章 人力资源管理第6章 企业营销管理第7章 生产运作管理第8章 财务管理第9章 质量管理与控制第10章 企业文化参考文献

<<现代企业管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>