

<<新编实用商务英语>>

图书基本信息

书名：<<新编实用商务英语>>

13位ISBN编号：9787811381931

10位ISBN编号：7811381931

出版时间：2009-5

出版时间：西南财经大学出版社

作者：邹勇，纪淑军 主编

页数：280

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编实用商务英语>>

内容概要

随着世界经济一体化的推进与深入，中国与世界近距离接触的机会越来越多，国际间的商务往来也越来越频繁，同时社会对具有国际竞争力的复合型商务人才的需求也越来越旺盛，许多高校也更加重视国际商务专业的建设与发展，商务与英语的复合式发展展现出广阔的前景。

在这种趋势下，如何培养既精通经贸专业知识又具备熟练外语技能的复合型人才就成为一大课题。为了适应这种需要，很多高等院校的经贸专业都开设了双语课程，或是在外语专业开设了经贸课程，使学生所学的知识能跟上经济的发展，符合社会经济生活的实际需要。

本书正是以此为目的而编写的立足于国际商务理论与实务和英语教学规律的综合性教材，按照典型的工作内容和过程来选取教学内容，主要包括出口实务、商务谈判、价格术语、商务信函、托收、信用证、保函、货物发运、货物保险、货物商检、通关、理赔和仲裁以及商务礼仪等。

本书取材力求贴近国际商务前沿，内容点面结合，使学生能在面的基础上较为广泛地涉猎国际商务领域的相关业务知识，在点的基础上熟悉把握重要业务环节，进而为日后的实际工作打下良好的基础。

书籍目录

Chapter 1 Business NegotiationChapter 2 Business DocumentsChapter 3 Business LettersChapter 4 Business
EtiquetteChapter 5 Export ProceduresChapter 5 Delivery TermsChapter 7 RemittanceChapter 8
CollectionChapter 9 Letter of CreditChapter 10 BondChapter 11 Marine InsuranceChapter 12 Business
EthicsChapter 13 Transportation ParticularsChapter 14 Commodities Inspection and Customs
FormalitiesChapter 15 Claims, Force Majeure and ArbitrationReferences

<<新编实用商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>