

<<会计电算化实务>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实务>>

13位ISBN编号：9787811382723

10位ISBN编号：7811382725

出版时间：2009-4

出版时间：西南财经大学出版社

作者：陈芙蓉

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化实务>>

内容概要

《会计电算化实务》共九章，介绍了会计电算化的基本概念和实施会计电算化的基本要求，结合实用技术从最新的应用层讲述了会计软件中账务处理子系统、报表处理子系统、工资核算子系统和固定资产核算子系统的完整操作过程。

编写这本教材时，强化实务应用以满足普通高等院校教学需要。

因此，本教材第一注重教材的科学性和先进性，第二注重教材的基础性，第三注重教材的实践性。

使教材做到“教师易教，学生乐学，技能实用”。

本教材是在计算机技术进步、高校学科发展不断完善使得会计电算化实务课程的课堂教学内容相对稳定的基础上编制的。

随着计算机的广泛应用，会计核算与管理领域也开始应用计算机核算和管理会计相关事务。

那时社会将会急需大量的既懂会计业务、又懂计算机技术的复合型人才，大部分高校无论是“信息管理与信息系统”还是“会计电

算化”和“会计”专业培养的人才均注重软件的开发。

目前，我国会计电算化已基本普及，商业财务软件已成熟并向高智能方向发展。

因此，普通高校培养的会计专门人才不再是注重会计软件的开发，而是了解管理型会计软件的开发原理、掌握会计电算化的基本原理和管理型网络会计软件的应用与维护。

本教材将为培养这方面的人才发挥应有的作用。

<<会计电算化实务>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化的基本概念第二节 国内外会计电算化综述第二章 会计电算化基本要求第一节 会计电算化法规制度第二节 会计核算软件的要求第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求第四节 计算机替代手工记账的基本要求第五节 会计电算化档案的基本要求思考题第三章 “用友ERP-U8” 管理软件概述第一节 “用友ERP-U8” 管理软件的特点和作用第二节 “用友ERP-u8” 管理软件核心子系统的功能简介思考题第四章 系统管理与财务处理系统初始化第一节 系统管理第二节 账务处理系统的基础信息设置第三节 总账系统初始化思考题第五章 日常账务处理第一节 凭证处理第二节 记账第三节 账簿管理第四节 部门辅助账管理第五节 项目辅助账管理第六节 往来账款核算与管理思考题第六章 期末处理第一节 银行对账第二节 总账系统内部自动转账第三节 试算平衡与结账思考题第七章 会计报表管理系统第一节 会计报表管理系统概述第二节 创建会计报表及报表公式设置第三节 会计报表数据处理第四节 会计报表输出思考题第八章 工资核算系统第一节 工资核算系统概述第二节 工资核算系统基础设置第三节 工资核算业务日常处理第四节 工资核算业务月末处理思考题第九章 固定资产核算系统第一节 固定资产核算系统概述第二节 固定资产核算系统基础设置第三节 固定资产核算业务日常处理第四节 固定资产核算业务月末处理思考题附录 ERP-U8模拟案例--财务会计练习参考文献

<<会计电算化实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>