

<<礼仪修养>>

图书基本信息

书名：<<礼仪修养>>

13位ISBN编号：9787811400533

10位ISBN编号：7811400537

出版时间：2009-3

出版时间：龚鹰 浙江工商大学出版社 (2009-03出版)

作者：龚鹰

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪修养>>

内容概要

《礼仪修养》基于人们的社交需要，根据学生的认知规律，考虑到现代礼仪的纷繁复杂，从多个角度对现代礼仪作了详细的介绍，从日常生活的内容到校园生活的各个方面，为青少年学生提供了礼仪指导。

全书分三部分：理论篇、基础篇、规范篇。

理论篇侧重介绍礼仪常识，并强调把礼仪原则和礼仪规范内化为个人内心的信念，从而达到知行统一；基础篇着重介绍个人礼仪、日常生活礼仪、公共场所礼仪、校园生活礼仪和网络礼仪；规范篇强调礼仪的实用性，分为形象塑造、社交口才训练、职业礼仪训练三部分。

可以说《礼仪修养》囊括了青少年学生日常生活中最为主要的礼仪。

<<礼仪修养>>

书籍目录

理论篇第一章 礼仪概述第一节 礼仪的概念和特征第二节 礼仪的功能和原则第二章 礼仪与审美修养第一节 礼仪与美第二节 礼仪的形态美和内在美第三章 礼仪与道德第一节 礼仪与道德的关系第二节 礼仪教育与道德教育的契合基础篇第四章 个人礼仪第一节 个人礼仪的概念第二节 仪容礼仪第三节 服饰礼仪第五章 日常生活礼仪第一节 待客礼仪第二节 名片礼仪第三节 介绍礼仪第四节 握手礼仪第五节 通信礼仪第六节 电话礼仪第六章 公共场所礼仪第一节 街头行走及骑自行车礼仪第二节 乘坐交通工具礼仪第三节 商场、饭店礼仪第四节 公共娱乐场所礼仪第五节 体育运动场所礼仪第七章 校园生活礼仪第一节 教学场所礼仪第二节 生活场所礼仪第三节 集体活动礼仪第四节 尊师礼仪第五节 同学交往礼仪第八章 网络礼仪第一节 网络礼仪的基本原则第二节 网络礼仪实务规范篇第九章 形象塑造第一节 形体美第二节 表情美第十章 社交口才训练第一节 交谈艺术第二节 演讲技巧第三节 辩论技巧第十一章 职业礼仪训练第一节 面试礼仪第二节 师范生礼仪第三节 公务礼仪第四节 商务人员礼仪第五节 服务人员礼仪第六节 海员礼仪主要参考书目

<<礼仪修养>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>