

<<计算机应用技术>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术>>

13位ISBN编号：9787811405606

10位ISBN编号：7811405601

出版时间：2012-8

出版时间：浙江工商大学出版社

作者：许芸 编

页数：262

字数：336000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技术>>

内容概要

计算机技术的飞速发展和计算机应用的进一步普及，促进了计算机教育的发展和提高。为了适应这种新形势，计算机教材的内容需要不断更新，《计算机应用技术<办公软件>实验指导》就是以现在应用最广泛的软件作为操作软件：计算机操作系统平台为Windows XP，办公自动化软件为Office 2003。

我们的主要出发点是，作为大学教材的辅助实验教材，所选用的操作软件应是既成熟又比较新的，这样学生学习之后马上就可以运用到实际中。

本次修订主要由许芸主编。

<<计算机应用技术>>

书籍目录

绪论

第1章 Windows XP系统操作实验

实验1 开始使用Windows XP

实验2 Windows XP的基本操作

实验3 文件与文件夹操作

实验4 定制个性化工作环境

实验5 管理与控制Windows XP系统

实验6 控制面板操作

实验练习题

第2章 Word高级操作实验

实验1 毕业论文的制作

实验2 毕业论文的排版

实验3 图文混排

实验4 表格制作

实验5 创建信函模板

实验6 使用模板和邮件合并创建及发送邀请函

实验练习题

第3章 Excel高级操作实验

实验1 Excel中数据的输入

实验2 一般函数与公式

实验3 Excel中数组公式的使用

实验4 其他函数介绍

实验5 数据排序与分类汇总

实验6 数据筛选

实验7 数据透视表和数据透视图

实验8 综合练习1

实验9 综合练习2

实验10 实用案例

实验练习题

第4章 PowerPoint 2003操作实验

实验1 创建演示文稿和幻灯片的页面设置

实验2 创建自选图形、三维图形和艺术字

实验3 插入Flash动画、影片和声音

实验4 插入和编辑Excel图表

实验5 设置对象的自定义动画

实验6 演示文稿的布局 and 美化

实验7 演示文稿的放映和输出

实验练习题

第5章 Access数据库操作实验

实验1 创建Access数据库和表

实验2 查询设计

实验3 窗体设计

实验4 创建报表

实验练习题

第6章 网络应用操作实验

<<计算机应用技术>>

实验1 IE浏览器的设置与使用

实验2 邮件软件Outlook Express的配置与使用

实验练习题

参考文献

<<计算机应用技术>>

章节摘录

版权页： 插图： 练习二 制作公司复试和聘用通知，要求如下：1.使用传真发送复试通知，正文内容包括复试者姓名、成绩和复试时间。

- (1) 用模板创建传真。
- (2) 使用邮件合并发送复试通知。
- (3) 向前10名面试者发送复试通知。

2.制作公司聘书，并保存为模板。

- (1) 合理设置聘书纸张大小、布局。
- (2) 设置聘书背景颜色、花纹或水印图片，并将公司名称设为水印背景。
- (3) 定义标准聘书内容及格式，包括抬头称呼、署名和日期。

新建样式“称谓”，楷体、小二、1.5倍行距、左对齐；新建样式“信文”，宋体、四号、首行缩进2字符、段前段后距为0.5行、1.5倍行距；新建样式“署名”，楷体、小二、1.5倍行距、右对齐。

- (4) 将模板保存到用户自定义文件夹下。

练习三 对科技论文排版，要求如下：1.新建样式，并保存为“科技论文模板”。

- (1) 新建样式“中文标题”，格式设为二号、加粗、居中、段前段后距为18磅。
- (2) 新建样式“英文标题”，格式设为14磅、加粗、居中、段前段后距为12磅。
- (3) 新建样式“作者名”，格式设为小四、居中、1.5倍行距。
- (4) 新建样式“英文作者名”，格式设为9磅、居中、段前段后距为6磅。
- (5) 新建样式“作者单位”，格式设为小五号、居中、1.5倍行距。
- (6) 新建样式“摘要”，格式设为小四、加粗。
- (7) 新建样式“Abstract”，格式设为9磅，加粗。
- (8) 新建样式“论文正文”，格式设为中文字体为“宋体”、五号，英文字体为“TimesNewRoman”、10磅。

2.英文标题所有实词第一个字母大写，“Abstract”“Key words”第一个字母大写，“Key words”行段后距为12磅。

3.论文章节编号采用三级标题顶格排序。

一级标题形如1, 2, 3, ...排序，二级标题形如1.1, 1.2, ...排序，三级标题形如1.1.1, 1.1.2, ...从引言开始排序。

4.一级标题格式设为四号、加粗、段前段后距为12磅；二级标题格式设为小四、加粗、段前段后距为6磅；三级标题格式设为五号、加粗、段前段后距为6磅。

5.设置论文页眉页脚：(1) 首页页眉为期刊名称居中，卷、期、年居右，首页不排页码。

- (2) 奇数页页眉为期刊名称居中，页码居右。
- (3) 偶数页页眉为论文作者和论文名称居中，页码居左。

6.论文正文分2栏，栏宽为20字符，栏距为2字符。

7.所有图名、表名为小五号字，居中，图表应尽量靠近正文所提及之处，图表内文字用小五号字；表名在表前，图名在图下方。

8.所有公式居中，注意字号与正文字号大小统一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>