第一图书网, tushu007.com

<<Excel人力资源管理必须掌握的208>>

图书基本信息

书名：<<Excel人力资源管理必须掌握的208个文件与108个函数>>

13位ISBN编号：9787830020736

10位ISBN编号：7830020736

出版时间：2013-1

出版时间：北京希望电子出版社

作者：张军翔，汪洋慧　编著

页数：488

字数：587000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

张军翔和汪洋慧编著的《Excel人力资源管理必须掌握的208个文件与108个函数》涵盖了人力资源管理工作中会用到的各类数据管理与分析表格，当读者在工作中需要制作人力资源规划表格、人员招聘管理表格、人员甄选管理表格、人员录用管理表格、人事档案管理表格、公司人员结构分析表格、员工培训管理表格、员工绩效考核管理表格、员工出勤情况管理表格等相关表格时可直接从书中学到具体的制作方法。
书中还汇集了人力资源管理中最常见的函数，读者掌握这些函数后，可以灵活地对人力资源数据进行整理、计算、汇总、查询、分析等操作，化解工作中的难题。

书籍目录

第1章 人力资源规划管理表格
第2章 人员招聘管理表格
第3章 人员甄选管理表格
第4章 人员录用管理表格
第5章 人事档案管理表格
第6章 公司人员结构分析图表
第7章 员工培训管理表格
第8章 员工绩效考核管理表格
第9章 员工出勤情况管理表格
第10章 员工值班与加班管理表格
第11章 员工出差管理表格
第12章 员工福利管理表格
第13章 员工奖惩管理表格
第14章 员工工资管理表格
第15章 薪资统计与分析图表
第16章 人员调整管理表格
第17章 人员离职与流失统计分析表
第18章 员工安全管理表格
第19章 员工健康管理表格
第20章 人才测评管理表格
第21章 人事信息中的函数范例应用
第22章 培训考核中的函数范例应用
第23章 工资统计中的函数范例应用
第24章 考勤管理中的函数范例应用
第25章 加班值班管理中的函数范例应用
第26章 日常工作中函数范例应用

章节摘录

版权页： 插图：

编辑推荐

《Excel人力资源管理必须掌握的208个文件与108个函数》主要针对从事人力资源、文秘、行政办公的人员编写，也可作为大中专院校相关专业师生及社会培训机构的教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com