

<<高级操作员级-办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<高级操作员级-办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787830020798

10位ISBN编号：7830020795

出版时间：2013-2

出版时间：北京希望电子出版社

作者：赵树林 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级操作员级-办公软件应用>>

内容概要

由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试，考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

《办公软件应用（Windows平台）Windows98/2000/XP/Office97试题解答（高级操作员级）（2012年修订版）》包含了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块（Windows平台）高级操作员级考试全部试题的解答。

全部解答根据试题特点，重点突出，详略得当。

使读者尽快掌握操作系统的应用，文档处理的基本操作与综合操作，数据表格处理的基本操作与综合操作，演示文稿的制作，办公软件的联合应用及桌面信息管理程序应用等知识和技巧。

《办公软件应用（Windows平台）Windows98/2000/XP/Office97试题解答（高级操作员级）（2012年修订版）》以培训教材和试题汇编为依据，试题解答正确清晰，不但能满足培训考试需要，还可供广大读者学习办公软件应用模块的操作技能使用，更是各类大中专院校、技校、职高作为办公软件应用模块技能培训的优秀参考书。

书籍目录

第一单元操作系统应用 1.1第1题解答 1.2第2题解答 1.3第3题解答 1.4第4题解答 1.5第5题解答 1.6第6题解答 1.7第7题解答 1.8第8题解答 1.9第9题解答 1.10第10题解答 1.11第11题解答 1.12第12题解答 1.13第13题解答 1.14第14题解答 1.15第15题解答 1.16第16题解答 1.17第17题解答 1.18第18题解答 1.19第19题解答 1.20第20题解答 第二单元文档处理的基本操作 2.1第1题解答 2.2第2题解答 2.3第3题解答 2.4第4题解答 2.5第5题解答 2.6第6题解答 2.7第7题解答 2.8第8题解答 2.9第9题解答 2.10第10题解答 2.11第11题解答 2.12第12题解答 2.13第13题解答 2.14第14题解答 2.15第15题解答 2.16第16题解答 2.17第17题解答 2.18第18题解答 2.19第19题解答 2.20第20题解答 第三单元文档处理的综合操作 3.1第1题解答 3.2第2题解答 3.3第3题解答 3.4第4题解答 3.5第5题解答 3.6第6题解答 3.7第7题解答 3.8第8题解答 3.9第9题解答 3.10第10题解答 3.11第11题解答 3.12第12题解答 3.13第13题解答 3.14第14题解答 3.15第15题解答 3.16第16题解答 3.17第17题解答 3.18第18题解答 3.19第19题解答 3.20第20题解答 第四单元数据表格处理的基本操作 4.1第1题解答 4.2第2题解答 4.3第3题解答 4.4第4题解答 4.5第5题解答 4.6第6题解答 4.7第7题解答 4.8第8题解答 4.9第9题解答 4.10第10题解答 4.11第11题解答 4.12第12题解答 4.13第13题解答 4.14第14题解答 4.15第15题解答 4.16第16题解答 4.17第17题解答 4.18第18题解答 4.19第19题解答 4.20第20题解答 第五单元数据表处理的综合操作 5.1第1题解答 5.2第2题解答 5.3第3题解答 5.4第4题解答 5.5第5题解答 5.6第6题解答 5.7第7题解答 5.8第8题解答 5.9第9题解答 5.10第10题解答 5.11第11题解答 5.12第12题解答 5.13第13题解答 5.14第14题解答 5.15第15题解答 5.16第16题解答 5.17第17题解答 5.18第18题解答 5.19第19题解答 5.20第20题解答 第六单元演示文稿的制作 6.1第1题解答 6.2第2题解答 6_3第3题解答 6.4第4题解答 6.5第5题解答 6.6第6题解答 6.7第7题解答 6.8第8题解答 6.9第9题解答 6.10第10题解答 6.11第11题解答 6.12第12题解答 6.13第13题解答 6.14第14题解答 6.15第15题解答 6.16第16题解答 6.17第17题解答 6.18第18题解答 6.19第19题解答 6.20第20题解答 第七单元办公软件的联合应用 7.1第1题解答 7.2第2题解答 7.3第3题解答 7.4第4题解答 7.5第5题解答 7.6第6题解答 7.7第7题解答 7.8第8题解答 7.9第9题解答 7.10第10题解答 7.11第11题解答 7.12第12题解答 7.13第13题解答 7.14第14题解答 7.15第15题解答 7.16第16题解答 7.17第17题解答 7.18第18题解答 7.19第19题解答 7.20第20题解答 第八单元桌面信息管理程序应用 8.1第1题解答 8.2第2题解答 8.3第3题解答 8.4第4题解答 8.5第5题解答 8.6第6题解答 8.7第7题解答 8.8第8题解答 8.9第9题解答 8.10第10题解答 8.11第11题解答 8.12第12题解答 8.13第13题解答 8.14第14题解答 8.15第15题解答 8.16第16题解答 8.17第17题解答 8.18第18题解答 8.19第19题解答 8.20第20题解答 附录

章节摘录

版权页：插图：第8步：在“输入引用列的单元格”文本框中输入“C5”，单击“确定”按钮。

3.创建、编辑、总结方案第9步：执行“工具”|“方案”命令，打开“方案管理器”对话框，选择“添加”按钮，打开“添加方案”对话框。

第10步：在“方案名”文本框中输入“KS5—5”，在“可变单元格”文本框中输入“D4：D8”，单击“确定”按钮，打开“方案变量值”对话框。

第11步：在“请输入每个可变单元格的值”下面的文本框中分别输入9%、10%、11%、12%、13%，单击“确定”按钮返回到“方案管理器”对话框。

第12步：单击“总结”按钮，打开“方案总结”对话框。

第13步：在“结果类型”选项区域选中“方案总结”单选按钮，在“结果单元格”文本框中输入E4：E8，单击“确定”按钮。

5.6第6题解答 1.格式设置 第1步：打开文件A5.XLS，在Sheet1工作表标签上右击，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，此时标签呈反白显示，输入名称“存款试算表”。

第2步：选中E3：E9单元格区域，执行“格式”|“单元格”命令，打开“单元格格式”对话框，选择“数字”选项卡。

第3步：在“分类”列表框中选择“货币”选项，在“小数位数”文本框中选择或输入2，在“货币符号”下拉列表框中选择“¥”，单击“确定”按钮。

2.单变量分析 第4步：选中E3单元格，执行“插入”|“函数”命令，打开“粘贴函数”对话框。

第5步：在“函数分类”列表框中选择“财务”选项，在“函数名”列表框中选择“FV”选项，单击“确定”按钮，打开“FV”对话框。

第6步：在“Rate”文本框中输入“C5 / 12”，在“Nper”文本框中输入“C6”，在“Pmt”文本框中输入“C4”，单击“确定”按钮即可求出结果。

第7步：选中D3：E9单元格区域，执行“数据”|“模拟运算表”命令，打开“模拟运算表”对话框。

第8步：在“输入引用列的单元格”文本框中输入“C4”，单击“确定”按钮。

3.创建、编辑、总结方案 第9步：执行“工具”|“方案”命令，打开“方案管理器”对话框，选择“添加”按钮，打开“添加方案”对话框。

第10步：在“方案名”文本框中输入“KS5—6”，在“可变单元格”文本框中输入D4：D9，单击“确定”按钮，打开“方案变量值”对话框。

<<高级操作员级-办公软件应用>>

编辑推荐

《人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材:办公软件应用(Windows平台)Windows98/2000/XP/Office97/2000/XP试题解答(高级操作员级)(2012年修订版)》以培训教材和试题汇编为依据,试题解答正确清晰,不但能满足培训考试需要,还可供广大读者学习办公软件应用模块的操作技能使用,更是各类大中专院校、技校、职高作为办公软件应用模块技能培训的优秀参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>