

<<职场幽默风趣技巧>>

图书基本信息

书名：<<职场幽默风趣技巧>>

13位ISBN编号：9787880151169

10位ISBN编号：7880151168

出版时间：北京大学音像出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场幽默风趣技巧>>

内容概要

本套光碟为您提升管理能力，以极大的热情，全力以赴推动管理者及其组织走向成功！

<<职场幽默风趣技巧>>

书籍目录

- 第一讲 欣赏幽默风趣的魅力（一）
 - 01 前言
 - 02 幽默改变人生
 - 03 促进社会更加和谐
 - 04 促进家庭更加和睦
- 第二讲 欣赏幽默风趣的魅力（二）
 - 01 促进领导力提高
 - 02 促进演讲成功（上）
- 第三讲 欣赏幽默风趣的魅力（三）
 - 01 促进演讲成功（下）
 - 02 促进营销力提升
- 第四讲 欣赏幽默风趣的魅力（四）
 - 01 使人更有层次和魅力
 - 02 促进身心健康
 - 03 上班族更需要幽默
 - 04 促进生产力的发展
- 第五讲 掀起幽默风趣的盖头（上）
 - 01 幽默风趣何处来
 - 02 幽默风趣的是与不是
 - 03 幽默的特性
- 第六讲 掀起幽默风趣的盖头（下）
 - 01 幽默的层次
 - 02 幽默的主要形式
- 第七讲 修炼幽默风趣的技巧（一）
 - 01 引言
 - 02 幽默风趣的误区
- 第八讲 修炼幽默风趣的技巧（二）
 - 01 引言
 - 02 如何培养幽默风趣的素质（上）
- 第九讲 修炼幽默风趣的技巧（三）
 - 01 如何培养幽默风趣的素质（下）
 - 02 语言内容的幽默技巧
- 第十讲 修炼幽默风趣的技巧（四）
 - 01 口头语言的幽默技巧（一）
 - 02 口头语言的幽默技巧（二）
- 第十一讲 修炼幽默风趣的技巧（五）
 - 01 口头语言的幽默技巧（三）
 - 02 口头语言的幽默技巧（四）
- 第十二讲 修炼幽默风趣的技巧（六）
 - 01 口头语言叙述的技巧
 - 02 肢体语言的技巧
 - 03 “衬”“跌”技巧 方法幽默

<<职场幽默风趣技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>