

<<如何做好上司的左右手(3DVD+1CD)>>

图书基本信息

书名：<<如何做好上司的左右手(3DVD+1CD)>>

13位ISBN编号：9787880151183

10位ISBN编号：7880151184

出版时间：北京大学音像出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

讲师简介：姜洋，北京时代光华教育发展有限公司特聘高级讲师。
松下公司长期特聘培训讲师，曾担任英孚中国区总经理，中欧国际工商学院MBA,CEIBS上海区校友会副会长。
具有丰富的不同类型企业管理实战经验，TPPPI有效管理模型的创立人，在国内率先进行人性管理学A理论、B理论、C理论的研究和讲授，也是《世界经理人文摘》、《连锁与特许》、《公司》、《鲁中晨报——人才周刊》等杂志的特约撰稿人。

书籍目录

第一讲 困境（上）

- 01 课程概述
- 02 困境的原因
- 03 与上司合作的最大障碍

第二讲 困境（下）

- 01 公司会一直存在下去
- 02 四条真理
- 03 你是谁
- 04 小结

第三讲 原因

- 01 两种错误
- 02 误解了上司和下属的关系
- 03 管理上司三阶段
- 04 大象的特点
- 05 睦邻大象时常犯的错误

第四讲 榜样

- 01 引言
- 02 西点的辉煌
- 03 从新兵管理看西点之魂（一）

第五讲 出路（上）

- 01 从新兵管理看西点之魂（二）
- 02 成功的大门由他人打开
- 03 个人职业发展圣经公式
- 04 积极主动的不同档次

第六讲 出路（下）

- 01 引言
- 02 上司的重要性
- 03 理解上司
- 04 理解自己
- 05 发展和维护与上司的关系

第七讲 标准（一）

- 01 引言
- 02 标准一：知道什么时候该做什么事
- 03 标准二：知道如何去做

第八讲 标准（二）

- 01 标准三：知道如何制作行动计划
- 02 标准四：知道如何激励团队（一）

第九讲 标准（三）

- 01 标准四（二）：人性管理学ABC理论
- 02 标准四（三）：员工的行为都是合理的
- 03 标准四（四）：用四心打造团队（上）

第十讲 标准（四）

- 01 标准六：交出结果
- 02 三个习惯
- 03 用六条标准评析自己

<<如何做好上司的左右手(3DVD+1CD)>>

04 情境领导

第十一讲 标准（五）

01 标准六：交出结果

02 三个习惯

03 用六条标准评析自己

04 情境领导

第十二讲 标准（六）

01 成熟度测试

02 还要学什么

03 第6.5条标准

04 挑战

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>