第一图书网, tushu007.com

<<有效沟通2>>

图书基本信息

书名：<<有效沟通2>>

13位ISBN编号：9787880152500

10位ISBN编号：7880152504

出版时间：2008年11月05日

出版时间：名仕硕学

作者：余世维

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

主讲人：余世维博士，美国诺瓦大学公共决策博士、哈佛大学企业管理博士后研究、牛津大学国际经济博士后研究。

曾任：日本航空公司台区副总经理、美爽爽·雅诗兰黛化妆品公司驻美副总经理、泰华土地开发公司（泰国）总经理、美国富顿集团中国总经理等职位。

现任：名仕领袖学院院长、名仕硕学管理顾问有限公司总经理、上海交通大学海外教育学院国际领导力研究所所长。

余世维博士的管理课程“寓观念于谈笑间，蕴哲理于诙谐中”，不仅案例丰富，且提供多种实用的解决问题的工具与技巧，对参训者具有极大的吸引力、感染力和意想不到的后续效果。

沟通为什么如此重要？
沟通为什么如此困难？
如何让沟通成为公司的竞争优势？
如何建立起公司里的“沟通文化”？
如何解开公司里沟通的死结？
如何在工作中与上司、同事和下属顺畅有效地沟通？
有效沟通的最重要原则是什么？
最有效的沟通方法是什么？
最重要的沟通行为是哪一项？
沟通需要什么“通道”？

……
余世维博士将为管理者一一阐述。

第一讲：沟通的目的和问题
◆沟通的目的：控制成员的行为；激励员工改善绩效；表达情感；流通信息。

◆个案研讨：苏州吴宫喜来登：黑手党；日本人。

◆沟通的基本问题是“心态”：基本原理是“关心”；基本要求是“主动”。

◆沟通过程模式：编码——渠道——解码。

◆个案研讨：健力宝的总裁电脑；广告；开会的通病。

第二讲：沟通的基本障碍
第三讲：沟通的个人障碍
◆沟通的个人障碍：地位的差异；来源的信度；认知偏误；过去的经验；情绪影响。

第四讲：沟通的组织障碍
◆沟通的组织障碍：信息泛滥：时间压力；组织氛围；信息过滤；缺乏反馈。

◆讨论问题：沟通时的文化差异、性格差异、习惯差异，有什么值得学习的地方。

◆障碍的克服：利用反馈；简化语言；主动倾听。

第五讲：沟通的方向
◆沟通循环：往上沟通；水平沟通
第六讲：行为语言
◆你的上司怎么看你？

◆行为(肢体)语言的问题。

◆讲话的态度。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

讲师：余世维
美国诺瓦大学公共决策博士
哈佛大学企业管理博士后研究
牛津大学国际经济博士后研究
余世维被誉为“中国管理教育第一人”；
国人最为推崇的实战型培训专家之一：
演说家的风采，战略家的气度，理论家的才华；
2005年度他再次荣获“中国企业十大最具魅力培训师”、“中国企业十大最具魅力咨询师”称号，并被授予“2005年度杰出贡献奖”。
2007年再次荣获“中国十大领导力专家”荣誉称号

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com