

图书基本信息

书名：<<时代光华 A26 直线经理人的四项修炼(VCD)>>

13位ISBN编号：9787880156669

10位ISBN编号：7880156666

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<时代光华 A26 直线经理人的四项修>>

### 内容概要

企业的直线经理往往是企业管理中任务最为繁重的一群人，下属的行为要指导，上司的指令要执行，同级的部门要合作，内部的资源要整合，外部的关系要协调。

如何在公司战略执行中发挥其应有的作用？

如何在企业快速的成长中组织变换队形？

如何在充满各种诱惑的环境中引导团队？

直线经理人的四项修炼就是解决企业当前各级经理在工作中面临各种压力而必须完备的四项基本功，是提升企业直线经理工作绩效的必备工作手册。

书籍目录

- 第一讲 直线经理面临的市场环境与竞争压力（一）
  - 1.前言
  - 2.直线经理的定义
  - 3.企业不同阶段对于直线经理的要求（上）
- 第二讲 直线经理面临的市场环境与竞争压力（二）
  - 1.企业不同阶段对于直线经理的要求（下）
  - 2.小结：直线经理的定位
- 第三讲 直线经理面临的市场环境与竞争压力（三）
  - 1.直线经理发展趋势的概述
  - 2.直线经理的发展趋势一——组织化
  - 3.直线经理的发展趋势二——综合化
- 第四讲 直线经理面临的市场环境与竞争压力（四）
  - 1.直线经理的发展趋势三——职业化
  - 2.直线经理的发展趋势四——变革化
- 第五讲 直线经理人的第一项修炼：角色与定位（一）
  - 1.现代直线经理人的四项修炼概述
  - 2.角色与定位——决定思维
- 第六讲 直线经理人的第一项修炼：角色与定位（二）
  - 1.员工管理中直线经理的角色
  - 2.定位思维的案例分享
- 第七讲 直线经理人的第二项修炼：组织与计划（一）
  - 1.组织与计划——提高效率
  - 2.企业发展不同阶段对组织与计划的要求
- 第八讲 直线经理人的第二项修炼：组织与计划（二）
  - 1.直线经理人的类别分析
  - 2.高效团队的构建原则
- 第九讲 直线经理人的第三项修炼：决策与控制
  - 1.决策与控制——产生信赖
  - 2.直线经理对下属的管控手段
- 第十讲 直线经理人的第四项修炼：沟通与授权（一）
  - 1.沟通与授权——体现魅力
  - 2.如何实现有效沟通（上）
- 第十一讲 直线经理人的第四项修炼：沟通与授权（二）
  - 1.如何实现有效沟通（下）
  - 2.直线经理的授权技能
- 第十二讲 直线经理的硬技能和软技能
  - 1.直线经理的硬技能
  - 2.直线经理的软技能

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>