第一图书网, tushu007.com

<<有效沟通>>

图书基本信息

书名：<<有效沟通>>

13位ISBN编号：9787880159714

10位ISBN编号：7880159711

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

沟通为什么如此重要？
沟通为什么如此困难？
如何让沟通成为公司的竞争优势？
如何建立起公司里的“沟通文化”？
如何解开公司里沟通的死结？
如何在工作中与上司、同事和下属顺畅有效地沟通？
有效沟通的最重要原则是什么？
最有效的沟通方法是什么？
最重要的沟通行为是哪一项？
沟通需要什么“通道”？

<<有效沟通>>

书籍目录

第一讲：沟通的目的和问题
沟通的目的：控制成员的行为；激励员工改善绩效；表达情感；流通信息。

个案研讨：苏州吴宫喜来登；黑手党日本人。

沟通的基本问题是“ 心态 ”基本原理是“ 关心 ”；基本要求是“ 主动 ”；
沟通过程模式：编码--渠道--解码
个案研讨：健力宝的总裁；电脑；广告；开会的通病。

第二讲：沟通的基本障碍
第三讲：沟通的个人障碍
沟通的个人障碍地位的差异；来源的信度；认知偏误；过去的经验；情绪影响
第四讲：沟通的组织障碍
沟通的组织障碍：信息泛滥；时间压力；组织氛围；信息过滤；缺乏反馈
讨论问题：沟通时的文化差异、性格差异、习惯差异，有什么值得学习的地方
障碍的克服：利用反馈；简化语言；主动倾听
第五讲：沟通的方向
沟通循环；往上沟通；水平沟通
第六讲：行为语言
你的上司怎么看你？

行为（肢体）语言的问题
讲话的态度

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com