<<商务英语谈判实训教程>>

图书基本信息

书名: <<商务英语谈判实训教程>>

13位ISBN编号:9787885219192

10位ISBN编号: 7885219194

出版时间:2010-6

作者:杜清萍主编

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<商务英语谈判实训教程>>

内容概要

本教材由案例教学与综合实训两大部分构成。

其中案例教学部分由课文、词汇与词组、常用句型、业务小知识和同步实训五个部分构成;综合实训部分则由三个实训练习构成,各实训练习都贯穿了业务流程的全过程,且提供了相应的实训背景和实训要求。

本教材编写主要以学生模拟演练为主来完成实训教学。

其主要特色如下:1. 案例教学、通俗易懂。

商务专业知识通过真实案例来讲解,避免纯理论说教,做到通俗易懂,即学即用。

2. 内容新颖、场景真实。

案例选编时代感强,对话语言真实、地道,塑造了一个原生态的商务场景,便于模拟演练。

3. 生词注释、表达多样。

对专业词汇和各种场景下的话题表达作了注释汇总,便于重点识记。

4. 同步实训、可操性强。

实训练习与课文内容同步,不仅拓展了课文内容,也通过角色扮演、模拟谈判,加深对谈判知识的理解,并学会实际运用。

<<商务英语谈判实训教程>>

书籍目录

PART ONE Sample Dialogue & Synchronous Practice Unit One Telephone Invitation Unit Two At the AirportUnit Three At the HotelUnit Four Business CallUnit Five Showroom GuideUnit Six Factory Tour Seven On Price & Commission Unit Eight At a Chinese Restaurant Unit Nine On Payment TermsUnit Ten ShipmentUnit Eleven On PackingUnit Twelve On InsuranceUnit Thirteen On AgencyUnit Fourteen Signing a ContractUnit Fifteen Farewell Party Unit Sixteen Claim & Settlement PART TWO Synthetical Practice 综合实证:电话谈判综合实训二:工厂洽谈综合实训三:交易会洽谈

<<商务英语谈判实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com