

## <<工作分析与职位说明书>>

### 图书基本信息

书名：<<工作分析与职位说明书>>

13位ISBN编号：9787887523099

10位ISBN编号：7887523095

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工作分析与职位说明书>>

### 内容概要

工作分析专注于收集、分析、整合公司各个工作岗位的相关信息，所有的人力资源管理工作都必须建立在工作分析的基础上。

工作分析可以在企业人力资源管理的组织设计、招聘录用、绩效管理、人力资源规划、员工培训、薪酬设计等多个领域应用。

一份好的工作分析有助于公司通过人力资源管理运作与公司政策结合来提升人力素质。

本套课程由盛高咨询机构资深管理顾问步超老师指导您如何进行工作分析，并如何用工作分析的结果帮助我们招到合适的人，公平合理分配薪酬，并根据工作分析所制定的岗位说明书制定岗位绩效考核标准。

适合对象：企业人力资源总监、中高级管理者以及对人力资源管理感兴趣的人群。

## <<工作分析与职位说明书>>

### 书籍目录

- 第一讲：工作分析的重要意义
- 第二讲：如何进行工作分析
- 第三讲：工作分析的主要内容及采取的具体分析手段
- 第四讲：编写职位说明书的原则和程序
- 第五讲：职位说明书的具体编写

<<工作分析与职位说明书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>