

图书基本信息

书名：<<高效人士五项管理行动日志(3DVD+3CD)>>

13位ISBN编号：9787888461208

10位ISBN编号：7888461204

出版时间：同济大学电子音像出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高效人士五项管理行动日志(3DVD+)>>

### 内容概要

企业经营中，您是否遭遇过以下问题：团队效率低，没有战斗力，员工缺少激情，做事没方法，企业没有绩效，竞争压力大，自己每天努力做事，事情却越做越多，想法一大堆，却不知道如何行动。高效成功人士，他们运用五项管理：培养员工积极心态，教会员工设定目标，帮助员工反省总结，持续改进，高效管理时间，要事第一，抓住重点，马上行动，对照目标，对照过程，对照结果。

书籍目录

第一项 如何管理心态

- 1.心态管理的8个关键要素
- 2.每日心态修炼的评分标准

第二项 如何设定目标

- 1.平衡人生的六大目标
  - 2.目标制定的五项原则
  - 3.案例示范：一个营销副总的目标体系表
- 如何设定人生终极目标、远期、中期和近期目标  
怎样把平衡人生的六大目标分解到本年度  
年度目标细化到月，方法和措施  
月度目标再如何分解到周，每周目标怎样规划  
如何有效安排每天时间，确保完成每日目标

第三项 如何高效管理时间

- 一、生命规划，要事第一  
分清优先顺序  
运用ABC法则，分清轻重缓急  
如何完成A、B、C事项
- 二、每日管理，任务清单，检查追踪，日清日新
- 三、杜绝拖延，条理整洁，马上行动，充分授权

第四项 如何有效学习

- 1.学习力决定未来
- 2.怎样把学习变成习惯

第五项 如何持续行动

- 1.如何将五项管理之《行动日志》坚持到底  
培训引导，制度推行  
晨会、夕会、监督检查
- 2.常见问题解答  
《五项管理-行动日志》适合哪些人使用？  
  
《五项管理-行动日志》和普通日志的区别？  
  
重复性工作如生产线工人、门店店员等如何使用？  
  
核算周期比较长的工作，如项目人员如何使用？  
  
员工遍布全国，如何普及和检查他们使用？  
  
是否有《五项管理-行动日志》的说明书或参考模板？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>