第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007电子表格>>

图书基本信息

书名：<<Excel2007电子表格>>

13位ISBN编号：9787894770172

10位ISBN编号：7894770175

出版时间：2008-8

出版时间：北京腾图电子出版社

作者：怡丹科技工作室

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007电子表格>>

内容概要

本手册采用“基本操作入门+典型实例进阶+自己动手提高”的全新体系结构，从零开始，通过丰富的实例和翔实的图文讲解，系统并全面地介绍了Excel 2007电子表格的相关知识，目的是让读者先入门，再提高，然后达到精通应用的水平。

手册配套光盘采用多媒体教学方式和按照一步一步讲解操作步骤来制作实例。

全手册共11章，第1章到第3章主要介绍了Excel基本知识，包括安装、数据录入等。

第4章介绍了单元格的操作。

第5章介绍了公式与函数的应用方法。

第6章介绍了图表的应用方法。

第7章到第8章介绍了Excel数据处理的方法。

第9章到第10章介绍了Excel电子表格打印和发布、超链接的建立的方法。

第11章为综合实例，将手册所学知识溶入到综合实例中进行全方位了解，巩固了学习知识。

本手册内容丰富多彩，知识点层次分明，从基础知识到专业制作都有详细的介绍，适合于Excel的初、中级读者阅读，同时也可作为相关院校及培训机构的教材使用，是学习与掌握Excel软件的理想用书。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007电子表格>>

书籍目录

第01章 初识Excel 2007 1.1 Excel 发展历程 1.2 Excel 2007的功能 1.3 Excel 2007的安装与卸载 1.4 Excel 2007的启动和退出 1.5 Excel 2007的工作界面 1.6 Excel 2007与Excel 2003的比较 本章总结 有问必答第02章 工作簿和工作表的基本操作 2.1 工作簿的基本操作 2.2 工作表的基本操作 本章总结 有问必答第03章 数据的输入与编辑 3.1 数据的输入 3.2 设置单元格和数据格式 3.3 自动填充单元格数据 3.4 修改数据 本章总结 有问必答第04章 格式化工作表 4.1 设置单元格的边框、背景图案 4.2 设置条件格式 4.3 设置自动套用格式 4.4 设置单元格样式 4.5 复制单元格样式 4.6 插入图形对象 4.7 保护工作表和工作秒表 本章总结 有问必答第05章 公式和函数的使用第06章 建立和编辑图表第07章 数据管理第08章 数据透视表和数据透视图第09章 工作表的打印第10章 网络应用第11章 综合实例精讲

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第01章 初识Excel 2007　　1.1 Excel发展历程　　Excel是由美国Microsoft公司于1987年首次推出的，经过不断的升级与完善，现已经成为国际上广为流行的电子表格软件。
在发展阶段里，Excel经历了以下几个版本，使Excel功能逐步完善。
它们是Excel for Windows版本、Excel 5.0 for Windows版本、Excel 7.0 for Windows版本、Excel 97版本、Excel 97版本、Excel 2000版本、Excel 2002版本、Excel 2003版本、以及2006年推出了Excel 2007版本。
这些年来，Microsoft公司基本上每年都会对Excel进行部分更新。
1.2 Excel 2007的功能　　Excel 2007是微软公司最新推出的Office 2007办公系列软件的一个重要组成部分，它在计算数据、统计数据等方面有很强的能力，是公司办公不可或缺的一款管理软件，它承继了Excel2003的优点，而且还增加了一些独具特色的新功能，使用户可以更好的进行数据处理能力。
1.强大的数据数据处理能力　　Excel 2007的数据处理能力主要体现在它有很多的函数，包括财务函数、日期与时间、数据库、文本、逻辑、统计等各类函数，通过这些函数可以进行各种复杂的运算；另外，它还提供了如统计分析、方差分析、回归分析及线性回归这样的数据分析与辅助决策工具。利用这么多的函数，可以很轻松的就能得到自己想要的结果。
2.简便的制表功能　　Excel 2007的制表功能很是简便，你只要启动了Excel 2007，软件就可以新建了一张电子表格，你只需要在单元格中输入数据，并适当设置表的样式，就可以得到自己需要的电子表格。
如图1-2-1所示，就是一份用Excel 2007制作的一份四川省各省市、州的经济指标的电子表格。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

对相关学科有一定的了解，但基础不太好。
应用不熟练的读者：掌握了相关学科的基本功能。
但需进一步深入了解和掌握的读者；缺乏操作技巧和工作应用经验的读者。
知识点讲解经典实例巩固从基础入手，在章节开始以知识讲解的形式介绍本章节知识的内容及应用范围等。
结合“经典实例”讲述知识点，以实例的形式再次巩固练习。
重点知识醒目提示在日常应用中容易出错的知识点时，都通过“小知识”、“提示”或者“注意”等形式醒目的罗列出来，以免读者在实际操作中再度出现这样的错误。
一问一答深入学习在章末都添加了“有问必答”环节，疑难解答环节以一问一答的形式，加深读者对知识点的了解，同时提升知识点内涵。
综合实例全面巩固设置重点知识综合实例应用，将手册介绍的知识进行融合，使所学知识灵活应到实际操作中，达到学以致用的效果。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com