

<<职场英语万用句>>

图书基本信息

书名：<<职场英语万用句>>

13位ISBN编号：9787894812308

10位ISBN编号：7894812307

出版时间：2009-1

出版时间：山东电子音像出版社

作者：唐惠润 编

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场英语万用句>>

内容概要

《职场英语万用句》编写根据实际需要共分为12章，包括会议陈述、出差参展、接待客产、合同协约、议价定购、物流储运、市场营销、保险索赔、面试求职、行政人事、日常办公、同事之间。每章的句子数量与相对应的月份天数一致，便于学习者安排自己的学习进度。

会议陈述一章基本涵盖了从会议开始，陈述讨论，到会议结束所有用语；出差参展则包括订票。出境，住酒店到展会上常用的句型：接待客产涉及从接机到安排住宿参观工厂一系列活动所需的句型。

合同协约、议价定购、物流储运，市场营销，保险索赔等章节，结合国际商贸活动中最为常见的业务操作流程，选取了最实用的句型。

同时还穿插了相关常识的讲解。

面试求职、行政人事、日常办公以及同事之间的章节则涵盖了应聘、入职，电话往来，同事交往等日常工作需要用到的英语，学会这些语句，不仅能够帮助你轻松打开外企大门，尽快进入工作角色，更能够帮助你拉近与同事的关系，成功地与领导、同事和谐相处，为自己争取到更多施展才华的机会。

<<职场英语万用句>>

书籍目录

.会议陈述 Meetings&PresentationsN0.01—07/MP3 Track01N0.08—14/MP3 Track02N0.15—21/MP3 Track03N0.22—31/MP3 Track04 .出差参展 Business Travel&ConventionsN0.32—38/MP3 Track05N0.39—45/MP3Track06N0.46—52/MP3 Track07N0.53—59/MP3 Track08 .接待客产 Meeting ClientsN0.60—66/MP3 Track09N0.67—73/MP3 Track 10N0.74—80/MP3 Track 11N0.81—90/MP3 Track 12 .合同协议 ContractsN0.91—97/MP3 Track 13No.98—104/MP3 Track 14N0.105—111/MP3/rack15N0.112—120|MP3 Track 16 .议价订购 Negotiation&OrderingN0.121—127/MP3 Track 17N0.128—]34/MP3 Track 18N0.135—141/MP3 Track 19N0.142—151/MP3 TroCk20 .物流储运 Shipping&/ransportationN0.152—158/MP3 Track21N0.159—165/MP3 Track22N0.]66—]72/MP3 Track23No.173—181/MP3 Track24 .市场营销 Marketing&SalesN0.]82—188/MP3 Track25N0.189—195/MP3 Track26N0.196—201/MP3 TroCk 27N0.202—212/MP3 Track 28 .保险索赔 Insurance&ClaimN0.213—219/MP3 Track29N0.220—226/MP3 Track30N0.227—233/MP3 Track31N0.234—243/MP3 Track 32 .面试求职 Job InterviewN0.244—250/MP3 Track33N0.251—257/MP3 Track34N0.258—264/MP3 Track35N0.265—273/MP3 Track36 .人事行政 Human ResourcesN0.274—280/MP3 Track37N0.281—287/MP3 TroCk38N0.288—294/MP3 Track39N0.295—304/Mp3Track 40 .日常办公 Office ConversationsN0.305—311/MP3 Track41N0.312—318 I MP3 Track42N0.319—325/MP3 Track43N0.326—334/MP3 Track44 .同事之间 Colleague ChattingN0.335—341/MP3 Track45N0.342—348/MP3 Track46N0.349—355/MP3 Track47N0.356—365/MP3 Track48

<<职场英语万用句>>

编辑推荐

365个职场最热句，12大最常见情境；《职场英语万用句》图文并茂，简明实用，轻松掌握职场英语！

随身听，随时看，上下班路上随时提高听说水平！

您可以按天学，按周学，按月学！

系统灵活，循序渐进，是化整为零还是聚沙成塔，完全自己决定！

<<职场英语万用句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>