第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2003电子表格入门-大众电脑>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003电子表格入门-大众电脑学校(2007最新版)(1CD+手册)>>

13位ISBN编号：9787894919021

10位ISBN编号：7894919020

出版时间：1970-1

出版时间：山东电子音像出版社

作者：本社

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《大众电脑学校2007：电子表格Excel2003入门》根据现代办公应用的要求，利用Excel 2003表格的处理功能，全面地介绍了利用Excel 2003进行办公管理的具体操作过程。
《大众电脑学校2007：电子表格Excel2003入门》具有很强的实用性和操作胜，可以让读者快速地学会Excel 2003工作表的创建、编辑、美化、图表设计、公式与函数的应用等办公技巧，并通过“员工工资管理”、“日常帐务处理”、“财务报表的编制”等完整大型实例，将图书中的知识完全应用到实际工作中，帮助读者高效地完成各种工作。
《大众电脑学校2007：电子表格Excel2003入门》内容丰富，知识面广且新颖，注重实用性和可操作性，在叙述上力求做到深入浅出、简明易懂。
同时，各章节后还均配有精心设计的练习题，使读者能对所学知识有一个较为全面的实践与检验。

书籍目录

第一章　工作表构建基础第二章　工作表的编辑技巧第三章　设置单元格格式第四章　合理组织工作簿第五章　自定义Excel第六章　公式和函数的运用第七章　高级工作表图表第八章　数据清单、筛选和数据透视表第九章　专业Web发布和查询技术第十章　用Excel进行员工工资管理第十一章　使用Excel进行日常财务处理第十二章　使用Excel进行财务报表的编制附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com