

<<电脑三人行>>

图书基本信息

书名：<<电脑三人行>>

13位ISBN编号：9787894980489

10位ISBN编号：789498048X

出版时间：2003-1

出版时间：北京希望电子出版社

作者：甘登岱

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑三人行>>

内容概要

本书是《电脑三人行》系列丛书的第2本，主要介绍了电脑办公方面的基本知识，其内容包括Word 2002的使用（文档的输入、编辑、排版与打印），用Excel 2002创建电子表格（电子表格的制作、编辑、排版与打印），用PowerPoint 2002制作幻灯片（简单课件、演示文稿的制作、编辑与发布）等内容。

本书内容新颖，讲解通俗易懂，知识点和方法比较集中。其全部内容均在各类培训班使用过，并广受好评。因此，本书是广大电脑爱好者不可多得的精品之一。

本书非常适合电脑新手和入门级用户快速上路，亦可作为社会培训，高、职校教材，企、事业在职人员的培训教材和自学用书。

书籍目录

第1章 使用Word 2002排版 1 1.1 Word 2002基本操作 1 1.1.1 文档控制 1 1.1.2 编辑文档 8 1.1.3 控制文档显示 13 1.1.4 文档浏览与定位 18 1.1.5 文本选择、移动与复制 19 1.1.6 查找与替换 24 1.1.7 操作的撤消、恢复和重复 26 1.2 基本格式编排 27 1.2.1 设置字体、字号与修饰 28 1.2.2 设置段落缩进与对齐 31 1.2.3 首字下沉与文档竖排 33 1.2.4 为文字、段落或页面设置边框与底纹 34 1.3 文档页面设置 38 1.3.1 文档分页与分节 38 1.3.2 设置分栏 39 1.3.3 为文档添加页眉和页脚 46 1.3.4 设置纸张大小、页边距和每页行列数 52 1.4 图文混排 54 1.4.1 在文档中插入图形 54 1.4.2 在文档中插入图片 67 1.5 文档打印 76 1.5.1 打印预览 76 1.5.2 打印的多种方式 77 1.5.3 设置打印机属性和打印设置 79 1.5.4 暂停和终止打印 79 第2章 电子表格制作与应用 81 2.1 初识Excel 2002 81 2.1.1 熟悉Excel界面 81 2.1.2 工作簿与工作表 82 2.1.3 工作表标签 83 2.2 输入数据与公式 83 2.2.1 输入数据与公式 84 2.2.2 自动填充数据 96 2.2.3 使用函数 103 2.2.4 编辑工作表 109 2.3.1 选定当前单元格或单元格区域 109 2.3.2 单元格内容的修改 112 2.3.3 编辑行、列和单元格 113 2.3.4 移动和复制单元格或区域数据 119 2.4 美化工作表 122 2.4.1 设置文本和单元格格式 123 2.4.2 调整行高与列宽 134 2.4.3 设置单元格特殊格式 138 2.4.4 自动套用系统默认格式 140 2.4.5 隐藏与取消隐藏行与列 141 2.4.6 使用格式刷复制单元格格式 142 2.4.7 添加图形、图片、剪贴画和艺术字 143 2.5 数据排序、筛选与汇总 143 2.5.1 数据排序 143 2.5.2 数据筛选 146 2.5.3 用分类汇总法进行数据统计 149 2.6 打印工作表 151 2.6.1 页面设置 151 2.6.2 查看和调整分页设置 152 2.6.3 打印工作表 157 第3章 幻灯片制作 160 3.1 PowerPoint 2002功能概览 160 3.1.1 演示文稿的组成与设计原则 160 3.1.2 熟悉PowerPoint的工作界面 160 3.2 创建新演示文稿 164 3.3 编辑演示文稿 167 3.3.1 熟悉演示文稿的视图 167 3.3.2 熟悉幻灯片、讲义与备注母版视图 170 3.3.3 文本格式化与编辑 174 3.3.4 加入备注信息 176 3.3.5 添加文本 176 3.3.6 添加图片、声音和影片 177 3.3.7 插入超链接 181 3.3.8 编辑页眉与页脚 182 3.3.9 设置动画效果 183 3.3.10 设置鼠标执行动作 186 3.3.11 调整背景颜色与填充效果 187 3.3.12 为选择设计模板和配色方案 190 3.3.13 设置幻灯片切换方式 191 3.3.14 幻灯片控制 192 3.4 播放演示文稿 193 3.4.1 演示文稿的播放方式 193 3.4.2 播放演示文稿 194 3.4.3 排练计时 195 3.4.4 录制旁白 197 3.4.5 隐藏幻灯片和自定义放映 198 3.4.6 设置放映方式 201 3.5 发布演示文稿 202 3.5.1 将演示文稿“打包” 203 3.5.2 展开“打包”文件 206 3.5.3 将演示文稿保存为网页 207

<<电脑三人行>>

媒体关注与评论

书评本书内容新颖，讲解通俗易懂，知识点和方法比较集中。其全部内容均在各类培训班使用过，并广受好评。因此，本书是广大电脑爱好者不可多得的精品之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>