

<<中文Word 2002速成教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 2002速成教程>>

13位ISBN编号：9787900107336

10位ISBN编号：7900107339

出版时间：2002-9

出版时间：北京科海电子出版社

作者：梁问媛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文Word 2002速成教程>>

### 内容概要

科海电脑应用丛书。

信息技术日新月异，计算机网络技术更是不断推陈出新。

Word 2002文字处理软件因其简单易用、功能强大而成为目前非常优秀的文字处理软件。

为此，全书共分11章，重点介绍了中文Word 2002文字处理软件的相关功能和使用技巧。

主要包括Word 2002功能概述、文档的常规操作与编辑、文档的一般格式编排、Word 2002的高级格式设置、页面设置和文档打印、长文档的管理

书籍目录

- 第一章 Word 2002
- 第二章 文档的常规操作与编辑
- 第三章 文档的一般格式编排
- 第四章 Word 2002的高级格式设置
- 第五章 页面设置和文档打印
- 第六章 长文档的管理
- 第七章 表格
- 第八章 基本对象
- 第九章 协同工作与信息共享
- 第十章 Word 2002的Web功能
- 第十一章 Word 2002的高级功能

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>