

<<中文Word 2002速成教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 2002速成教程>>

13位ISBN编号：9787900118684

10位ISBN编号：7900118683

出版时间：2002-10-1

出版时间：北京希望电子出版社

作者：付国兰,甘登岱

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文Word 2002速成教程>>

内容概要

“十五”国家重点电子出版物规划项目·计算机知识普及和软件开发系列。

热门电脑即学即用丛书。

这是专为想在较短时间内学会掌握中文Word 2002的实用自学指导书和短期培训班教材。

本书由12章构成，分别为初识Word 2002，Word 2002新手上路——制作会议通知，文档美化——制作宣传海报，表格设计——制作个人简历表和成绩表，文档的页面设置技巧——杂志页面的编排，使用样式、模板与向导

书籍目录

第1章 初识Word 2002

第2章 Word 2002新手上路 制作会议通知

第3章 文档美化 制作宣传海报

第4章 表格设计 制作个人简历表与成绩表

第5章 文档的页面设置技巧 杂志页面的编排

第6章 使用样式、模板与向导 制作报告

第7章 长文档处理 制作论文

第8章 使用邮件合并 制作邀请函

第9章 文档的审阅与修订 制作演讲稿

第10章 使用公式编辑器 制作数学试卷

第11章 常用操作技巧

第12章 Word 2002使用技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>