

<<五笔打字、高效办公七日通>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字、高效办公七日通>>

13位ISBN编号：9787900229021

10位ISBN编号：7900229027

出版时间：北京中电电子出版社、北京育碟苑科技发展有限公司 北京中电电子出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字、高效办公七日通>>

内容概要

《五笔打字、高效办公七日通(4CD+使用手册)(软件)》是育碟软件推出的全民学电脑系列软件之一，是我公司对计算机普及教育的又一次倾心力作。

教程内容针对只有初级电脑基础知识的用户。

通过本产品的学习，电脑教学专家一定能够帮助您步入神奇的电脑世界。

在这里您可以掌握最快速的打字技巧和最常用的办公软件。

本套教程分为四大部分。

第一部分讲解最基础的鼠标键盘操作、指法的应用和五笔输入法的快速技巧；第二部分讲解最常用的文字处理软件Word，内容包括文字段落的格式设置、文档的排版和综合实例；第三部分讲解电子表格软件Excel，内容包括单元格的操作、数据、图表和综合实例等；第四部分讲解幻灯片制作软件PowerPoint，包括幻灯片的制作和放映、宠物相册、产品演示等内容。

所有教程都采用视频演绎、标准普通话同步配音方式进行教学。

讲解通俗易懂，知识点从零起步，逐渐深入；视频清晰简明，真实直观的再现了软件操作全过程，犹如专家亲临指导，初学者无需任何基础，即可在短时间内熟练掌握电脑操作及办公软件的应用。

<<五笔打字、高效办公七日通>>

编辑推荐

打字基础、字根分析、五笔快速录入。

迅速学用Office办公系列软件。

是您职场高效办公的必备法宝。

《五笔打字、高效办公七日通(4CD+使用手册)(软件)》是一套人人都看得懂的电脑视频教程，人人都能学会的电脑应用知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>