

<<Office2007Profession>>

图书基本信息

书名：<<Office2007Professional专业版视频教程中文版(4DVD-ROM+2书)>>

13位ISBN编号：9787900243461

10位ISBN编号：7900243461

出版时间：北京中电电子出版社

作者：北京华夏树人数码科技有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office2007Profession>>

内容概要

视频教程涉及软件及特点如下

Word 2007：商务及办公领域应用广泛的文字处理软件。

Excel 2007：应用广泛的电子表格处理软件，功能强大的信息分析、管理和共享工具。

PowerPoint 2007：常用电子版幻灯片设计与制作软件。

Outlook 2007：收发邮件、管理日常信息工作任务及时间安排的电子化工作“日记”。

Access 2007：小型企业和部门基于客户端的轻量级数据库软件。

Publisher 2007：出版物、印刷品、小册子等简单易用的制作软件。

InfoPath 2007：企业用户极有应用价值的电子表单设计工具。

OneNote 2007：各种现场非常灵活的电子记事本工具。

Visio 2007：轻松绘制各种图表的专业制作工具。

Project 2007：创建项目，定义任务和资源的企业项目管理软件。

Communicator：用于企业内部和外部沟通环境的统一通信工具。

b

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>