

<<ENGLISH20 INTERACTIV>>

图书基本信息

书名：<<ENGLISH20 INTERACTIVE(第1、2级全集)>>

13位ISBN编号：9787900325754

10位ISBN编号：7900325751

出版时间：2011-6-2

出版时间：上海译文出版社

作者：读者文摘中文图书编辑部

译者：小史

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本产品是美国《读者文摘》独家开发的创新性英语学习多媒体课件，角色参与-互动式英语教学视频、音频软件系统。

合级含DVD2张，CD12张，耳机/麦克风1付，用户指南（含词汇语法书）2本、快速入门指南1套。

内容以发生在虚构的伦敦、纽约两地“阿斯顿国际咨询公司”办事处年轻白领中的故事为主线，覆盖“生活起居”“餐饮购物”“交通出行”“求职应聘”“办公用语”“商务谈判”“职场竞争”“任免升迁”“人情世故”“友谊亲情”“社交礼仪”“旅游度假”“文化娱乐”等日常情景，真人拍摄并可由用户进行角色扮演、人机对话、口笔交流，真正实现全方位听、说、读、写，引领用户深刻体验“情景式”英语互动学习的的惊人效果，短期内习得自信、流畅英语。

作者简介

读者文摘公司 (The Reader's Digest Association , Inc.)

RDA是一家全球媒体和直销公司，其服务和产品赢得全世界超过13亿消费者的青睐。

公司在43个国家和地区设有办事处，服务的客户遍及78个国家和地区，出版91种杂志，包括50种不同语言版本的《读者文摘》（是世界上发行量最大的杂志），运营78个品牌网站，每年在世界各地销售4000万本图书、音乐和视频产品。

书籍目录

Level 1

- 阶段1 第一单元 如何介绍他人.
- 阶段1 第二单元 如何与他人打招呼.
- 阶段1 第三单元 如何会见他人.
- 阶段1 第四单元 如何介绍自己和家庭.
- 阶段1 第五单元 如何介绍自己.
- 阶段1 第六单元 如何谈论自己的工作.
- 阶段1 第七单元 如何面试和接受面试.
- 阶段1 第八单元 如何与朋友一同制订计划.
- 阶段1 第九单元 如何讨论好恶.
- 阶段1 第十单元 如何描述他人.
- 阶段2 第一单元 处理日常事务.
- 阶段2 第二单元 在书店里辨别方向.
- 阶段2 第三单元 如何谈论旅程.
- 阶段2 第四单元 准备登机.
- 阶段2 第五单元 描述公园内的事物.
- 阶段2 第六单元 制订计划.
- 阶段2 第七单元 谈及已发生的事.
- 阶段2 第八单元 准备登机.
- 阶段2 第九单元 改变计划
- 阶段2 第十单元 描述如何去上班
- 阶段3 第一单元 谈论做水果色拉.
- 阶段3 第二单元 谈论购买衣服.
- 阶段3 第三单元 谈论购买礼物.
- 阶段3 第四单元 如何提建议.
- 阶段3 第五单元 谈论公寓房.
- 阶段3 第六单元 如何转告信息.
- 阶段3 第七单元 如何与人谈及近况.
- 阶段3 第八单元 如何在旅店登记入住.
- 阶段3 第九单元 如何投诉.
- 阶段3 第十单元 如何从旅馆结帐离开.
- 阶段4 第一单元 讨论传言.
- 阶段4 第二单元 提供建议.
- 阶段4 第三单元 如何描述受伤.
- 阶段4 第四单元 提供建议和征求建议.
- 阶段4 第五单元 比较相似的事物.
- 阶段4 第六单元 如何请求指导.
- 阶段4 第七单元 忆述过去的语言.
- 阶段4 第八单元 如何谈论业余爱好.
- 阶段4 第九单元 如何谈论未来.
- 阶段4 第十单元 如何下达指示.
- 阶段5 第一单元 有关修理设备.
- 阶段5 第二单元 在紧张工作时会用到的语言.
- 阶段5 第三单元 如何表扬别人工作出色.
- 阶段5 第四单元 有礼貌地插话.

<<ENGLISH20 INTERACTIV>>

- 阶段5 第五单元 如何谈论不确定的事.
- 阶段5 第六单元 如何称赞别人工作出色.
- 阶段5 第七单元 如何问问题.
- 阶段5 第八单元 如何告知和接受坏消息.
- 阶段5 第九单元 如何宣布消息.
- 阶段5 第十单元 如何表达怀疑.
- 阶段6 第一单元 如何谈论疾病.
- 阶段6 第二单元 道歉和表明自己情绪不佳.
- 阶段6 第三单元 表达不耐烦.
- 阶段6 第四单元 在对话中接话.
- 阶段6 第五单元 如何表达关切.
- 阶段6 第六单元 如何给与和接受职位.
- 阶段6 第七单元 如何询问实际情形.
- 阶段6 第八单元 如何谈论未来可能发生的事.
- 阶段6 第九单元 如何表达自己的期望.
- 阶段6 第十单元 如何祝贺他人.

Level 2

- 阶段7 第一单元 描述天气.
- 阶段7 第二单元 谈论健身锻炼.
- 阶段7 第三单元 提供帮助.
- 阶段7 第四单元 表达意图.
- 阶段7 第五单元 介绍和解释.
- 阶段7 第六单元 表达情感.
- 阶段7 第七单元 跟朋友叙旧的语言.
- 阶段7 第八单元 表达意图.
- 阶段7 第九单元 如何点餐.
- 阶段7 第十单元 讨论未来计划.
- 阶段8 第一单元
如何讨论日常活动.
- 阶段8 第二单元 如何谈生意.
- 阶段8 第三单元 如何下达指示.
- 阶段8 第四单元
如何规划新的职业生涯.
- 阶段8 第五单元
如何讨论相似的事物.
- 阶段8 第六单元 讨论长处和短处.
- 阶段8 第七单元
如何把功劳归给他人.
- 阶段8 第八单元 如何表达期望.
- 阶段8 第九单元 如何描述疼痛.
- 阶段8 第十单元 如何谈论健康.
- 阶段9 第一单元 如何发布坏消息.
- 阶段9 第二单元
如何提醒他人做事情.
- 阶段9 第三单元
如何祝愿他人尽快康复.
- 阶段9 第四单元 如何安慰他人.

<<ENGLISH20 INTERACTIV>>

- 阶段9 第五单元 如何下决心.
- 阶段9 第六单元
如何报告一段对话.
- 阶段9 第七单元 如何授予他人职位.
- 阶段9 第八单元 如何权衡利弊.
- 阶段9 第九单元
如何谈及过去、现在和未来.
- 阶段9 第十单元 如何说问句.
- 阶段10 第一单元 描述旅途中的活动.
- 阶段10 第二单元 指方向.
- 阶段10 第三单元 请人外出用餐.
- 阶段10 第四单元 报告进展.
- 阶段10 第五单元 讨论才华.
- 阶段10 第六单元 如何找人.
- 阶段10 第七单元 讨论问题.
- 阶段10 第八单元 提供联系信息.
- 阶段10 第九单元 说服他人.
- 阶段10 第十单元 激励他人
- 阶段11 第一单元 如何找托辞.
- 阶段11 第二单元 如何谈论家务活.
- 阶段11 第三单元 如何发问和回答问题.
- 阶段11 第四单元 谈论将来可能发生的事.
- 阶段11 第五单元 如何鼓励他人做事情.
- 阶段11 第六单元 拒绝别人的提议.
- 阶段11 第七单元 如何提要求.
- 阶段11 第八单元 如何谈论假设的情形.
- 阶段11 第九单元 如何让他人三思而行.
- 阶段11 第十单元 如何接受一个提议.
- 阶段12 第一单元 给予鼓励.
- 阶段12 第二单元 如何对遇到困难的人表示同情.
- 阶段12 第三单元 如何在大楼内指方向.
- 阶段12 第四单元 如何谢绝别人的帮助.
- 阶段12 第五单元 如何提出离职通知.
- 阶段12 第六单元 如何拖延时间.
- 阶段12 第七单元 如何对他人深表谢意.
- 阶段12 第八单元 为迟到道歉以及以客套话让对话进行下去.
- 阶段12 第九单元 道歉和接受道歉.
- 阶段12 第十单元 是如何接受别人的称赞.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>