

## <<电脑综合应用-轻松学电脑(1CD含使>>

### 图书基本信息

书名：<<电脑综合应用-轻松学电脑(1CD含使用手册)>>

13位ISBN编号：9787900428936

10位ISBN编号：7900428933

出版时间：2007-1

出版时间：四川电子音像出版中心

作者：一线工作室

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

这是一本一看就懂，一学就会，按图示学电脑操作的学习手册!写作方法遵循“明确学习目标——学习相关知识——动手实践”的教学习惯，大量穿插“专家点拨”和“技能拓展”等板块，及时提醒读者在学习过程中应该注意的问题和解决问题的多种办法。

本书全面讲解了电脑基本操作，汉字输入法的使用，Windows XP的文件管理、系统优化与设置，Word 2003文档的编辑与排版，Excel 2003电子表格的创建、数据计算与管理分析，PowerPoint 2003演示文稿的制作与放映，Internet网络的基本操作与应用，电脑维护与常见故障的解决等内容。

作者以多年的教学、写作经验，从初学者的角度，力求把知识点写得详细、实用；配合全真图解、环境教学光盘，使本书成为新手快速学会、掌握电脑操作的简明教程，也是职业教育机构教学电脑课程，提高学员动手能力的实训教材。

书籍目录

第一篇 电脑入门操作 第1章 电脑的基本操作第二篇 电脑中文件的管理 第2章 Windows XP的基本应用  
第3章 Windows XP的文件管理 第4章 Windows XP的系统设置第三篇 汉字的录入方法与技巧 第5章  
学用汉字输入法第四篇 电脑办公应用 第6章 Word的基本操作与设置 第7章 Word文档内容的录入与  
编辑 第8章 Word文档的排版艺术 第9章 Word的表格与图文处理 第10章 Excel工作表的创建与编辑  
第11章 Excel的数据计算与管理分析 第12章 Excel的图表应用与打印表格 第13章 PowerPoint演示文  
稿的创建 第14章 PowerPoint演示文稿的放映与输出第五篇 电脑上网应用 第15章 连接并登陆Internet  
第16章 网上信息的搜索与下载 第17章 网上通信与交流第六篇 电脑安全与故障排除 第18章 电脑  
维护与故障解决

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>