

图书基本信息

书名：<<Access 2007中文版完全自学手册>>

13位ISBN编号：9787900450289

10位ISBN编号：7900450289

出版时间：2008-1

出版时间：四川电子音像出版社

作者：力诚教育

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

从零开始，以“读者自学”角度出发，通过“步骤讲述+图解标注”的写作方式，全面、系统地介绍了Access2007数据库的操作知识与使用技巧。

本手册内容包括Access2007数据库的入门操作，数据库的创建与使用，数据表的创建与编辑，查询、窗体、报表的创建与编辑，宏、模块的应用，以及数据库的安全管理操作等知识。

本手册内容详实、结构清晰、实例丰富、图文并茂，注重读者日常生活、学习和工作中的应用需求。以“步骤引导，图解操作”的方式进行讲解，真正做到以图析文，一步一步地教会读者学会Access软件的操作与应用。

本手册定位于电脑初、中级用户，既适合无基础又想快速掌握Access数据库的读者，也可作为电脑培训班、职业院校以及大中专院校非计算机专业教学用书。

书籍目录

第1章 Access与数据库基础1.1 认识数据库1.1.1 数据库基础知识1.1.2 关系型数据库管理系统1.1.3 数据库模型1.2 数据库的设计1.2.1 数据库的设计原则1.2.2 数据库设计步骤1.3 初识Access 20071.3.1 安装与运行Access 20071.3.2 退出Access 20071.3.3 Access数据库界面1.3.4 Access新增功能1.4 Access数据库部件1.4.1 表1.4.2 查询1.4.3 窗体1.4.4 报表1.4.5 宏1.4.6 模块1.5 技能实训——升级安装Access 20071.6 本章小结第2章 创建和使用数据库2.1 创建数据库2.1.1 使用模板创建数据库2.1.2 创建空白数据库2.2 使用数据库2.2.1 打开数据库2.2.2 保存数据库2.2.3 关闭数据库2.2.4 Access选项库2.3 技能实训——建立文件名为工资的数据表2.4 本章小结第3章 在Access 2007中创建表3.1 表的基础知识3.1.1 表的组成3.1.2 表的视图3.2 创建表3.2.1 根据表模板创建表3.2.2 创建一个空白表3.2.3 通过导入或链接创建表3.3 向表内添加字段3.3.1 在数据表视图中添加字段3.3.2 在设计视图中添加字段3.4 字段的数据类型3.4.1 设置字段的数据类型3.4.2 设置字段的属性3.4.3 显示设置数据类型3.4.4 显示设置格式3.5 使用主键3.5.1 主键的基础知识3.5.2 设置主键3.5.3 更改主键3.5.4 删除主键3.6 定义表间的关系3.6.1 表关系类型3.6.2 创建表关系3.6.3 查看表关系3.6.4 更改表关系3.6.5 删除表关系3.7 技能实训——建立班级表与学生表一对多关系3.8 本章小结第4章 编辑Access数据表4.1 向表中输入数据4.1.1 定位单元格4.1.2 添加记录4.1.3 查看记录4.1.4 删除记录4.2 格式化数据表4.2.1 调整表格的行高与列宽4.2.2 列的隐藏与取消隐藏4.2.3 列的冻结与取消冻结4.2.4 设置字体格式4.3 数据的查找与替换4.3.1 查找数据4.3.2 替换数据4.4 数据的筛选4.4.1 筛选的类型4.4.2 应用筛选4.4.3 取消筛选4.4.4 保存或清除筛选4.5 数据的排序4.5.1 数据的记录排序4.5.2 删除排序次序4.6 对数据表中的列进行计算4.6.1 在数据表中显示列汇总行4.6.2 使用汇总行求值的总和4.6.3 使用汇总行统计列中值的个数4.7 技能实训——对工资表里的工资字段升序排序4.8 本章小结第5章 查询的创建与使用5.1 查询的类型：5.1.1 选择查询5.1.2 生成表查询5.1.3 追加查询5.1.4 更新查询5.1.5 交叉表查询5.1.6 删除查询5.1.7 SQL查询5.2 创建查询的方法5.2.1 设定查询的条件5.2.2 通过查询向导创建查询5.2.3 通过查询设计创建查询5.3 查询设计视图的操作5.3.1 添加 / 删除表 / 查询5.3.2 添加 / 删除查询字段5.3.3 设置查询字段的属性5.4 各类查询的创建及使用5.4.1 创建选择查询5.4.2 创建生成表查询5.4.3 创建追加查询5.4.4 创建更新查询5.4.5 创建交叉表查询5.4.6 创建删除查询5.4.7 创建SQL查询5.5 技能实训——对工资表进行更新查询5.6 本章小结第6章 窗体的创建与应用6.1 窗体的基础知识6.1.1 窗体的作用6.1.2 窗体的视图6.2 设计窗体6.2.1 使用窗体工具6.2.2 使用窗体向导6.2.3 使用空白窗体工具6.2.4 使用多项目工具6.2.5 使用分割窗体工具6.2.6 使用设计视图6.2.7 创建包含子窗体的窗体6.3 在设计视图中修改窗体6.3.1 窗体自动套用格式6.3.2 调整控件位置6.3.3 调整控件大小6.3.4 调整控件外观6.3.5 修改控件中的文本6.3.6 通过记录源添加字段6.4 设置窗体6.4.1 调整窗体的大小6.4.2 设置窗体窗口中的元素6.4.3 浏览窗体6.4.4 输入窗体记录6.5 切换面板管理器6.5.1 创建切换面板6.5.2 编辑切换面板6.5.3 删除切换面板6.6 技能实训——制作员工管理切换面板管理器6.7 本章小结第7章 报表的创建与应用7.1 报表的创建7.1.1 创建简单报表7.1.2 创建分组报表或汇总报表7.2 编辑报表7.2.1 报表视图7.2.2 添加字段7.2.3 删除字段或列7.2.4 更改字段的格式7.2.5 添加网格线7.2.6 添加或修改徽标7.2.7 添加或编辑报表标题7.2.8 添加页码、当前日期或当前时间7.3 打印报表7.3.1 页面设置7.3.2 预览报表7.3.3 打印报表7.3.4 快速打印整个报表7.4 技能实训——通过工资表建立报表7.5 本章小结第8章 宏和模块8.1 宏的概念和操作8.1.1 宏的概念8.1.2 了解宏8.1.3 宏的分类8.1.4 Access 2007中的新增宏功能8.1.5 常见宏8.1.6 创建宏8.1.7 运行宏8.2 模块8.2.1 模块的定义8.2.2 模块的分类8.3 技能实训——创建宏提示信息8.4 本章小结第9章 数据库安全及其性能优化9.1 数据库的安全概述9.2 保护Access数据库9.2.1 Access 2007安全性的新增功能9.2.2 使用受信任位置中的Access 2007数据库9.2.3 打包、签名和分发Access 2007数据库9.2.4 打开数据库时启用禁用的内容9.2.5 使用数据库密码加密数据库9.2.6 将安全性用于早期版本Access数据库9.2.7 运行不安全的表达式(禁用沙盒模式)9.3 数据库的优化9.3.1 使用表分析器优化数据库9.3.2 使用性能分析器优化数据库9.4 技能实训——对工资表数据库加密9.4.1 打开数据库9.4.2 加密数据库9.5 本章小结上机综合实验题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>