

图书基本信息

书名：<<时代光华 MBA全景教程之四:管理学多媒体课程包上下（软件）>>

13位ISBN编号：9787900642448

10位ISBN编号：7900642447

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

为什么要学习本课程？

随着我国加入WTO以及经济改革的逐步深化，对于具备现代管理思想和管理技能的各级经理人员的需求越来越大，企业各级管理者参加现代工商管理培训就显得尤为重要。管理学是工商管理专业的一门专业基础课，是一门应用广泛的学科。本课程由中国人民大学工商管理学院焦叔斌副教授主讲，系统介绍了管理学的基本理论、管理思想的演变和全球的管理实践活动，引导学员对与管理相关的文化、社会责任、道德以及全球化等问题进行探讨，使学员了解管理学的历史和发展，对计划、组织、领导和控制等管理职能有一个清晰的了解，真正领悟管理的真谛，培养学员具备一个现代管理者应有的理论素质。

本课程学习目标：

- 了解管理与企业管理的涵义；
- 了解管理理论的发展历程；
- 了解计划的作用、形式与过程；
- 掌握计划的制订方法；
- 熟悉标高超越活动的概念与步骤；
- 掌握职位设计与企业部门化的方法；
- 了解组织的新型结构形式与组织中的权利配置；
- 熟悉领导职能的涵义、领导职能的激励理论、沟通理论与领导方式理论；
- 熟悉控制的概念、控制的过程与考评指标体系的制订方法；
- 了解ISO9000的形成、原理、构成及其在中国的运用。

谁需要学习本课程：

- 国有企业高层管理者；
- 国有企业中层管理者及基层主管；
- 民营企业高层管理者；
- 民营企业中层管理者及基层主管；
- 人力资源部、培训部经理及员工；
- 国家机关以及事业单位的领导者与普通工作人员；
- 任何希望系统学习最新的工商管理知识的人士。

书籍目录

第一讲 管理和企业管理

- 1.管理和企业管理的涵义
- 2.企业管理的环境变革

第二讲 管理的计划职能(一)

- 1.计划的作用
- 2.计划的形式
- 3.计划的过程
- 4.目标及其制定

第三讲 管理的计划职能(二)

- 1.过程的概念
- 2.标高超越活动的概念
- 3.标高超越活动的步骤

第四讲 管理的组织职能

- 1.组织职能概述
- 2.职位的设计
- 3.部门化

第五讲 组织的结构形式与运作

- 1.组织的传统结构形式
- 2.组织的新型结构形式
- 3.在组织中的权力配置

第六讲 组织机构的整合与变革

- 1.组织机构的协调与整合
- 2.组织中的人力资源管理
- 3.组织变革的企业再造
- 4.分析两个企业再造实例

第七讲 管理的领导职能

- 1.领导职能的涵义
- 2.领导职能的激励理论
- 3.领导职能的沟通理论
- 4.领导职能的领导方式理论

第八讲 管理的控制职能

- 1.控制的概念
- 2.控制的过程
- 3.考评指标体系的方法

第九讲 ISO9000国际标准

- 1.ISO9000的形成
- 2.ISO9000的思路和原理
- 3.ISO9000的构成及其在中国的运用
- 4.美国国家质量奖与ISO9000标准
- 5.总结:

戴明14点与管理学

第十讲 管理理论的发展历程

- 1.二战前的发展
- 2.二战中的发展
- 3.二战后的发展

4.未来的管理模式

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>