

图书基本信息

书名：<<职业经理人财务素养训练--非财务人员的财务管理VCD>>

13位ISBN编号：9787900656377

10位ISBN编号：7900656375

出版时间：2005年8月1日

出版时间：北京大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

讲师：高其富，北京时代光华教育发展有限公司特聘培训师，中国注册会计师、注册税务师、注册资产评估师。

清华大学职业经理训练中心教授会会员，北京商业管理干部学院财会系主任、副教授。

曾为北京恒基伟业、普尔斯马特中国总店、中国北方工业集团公司、中国电工总公司等几十家企业做过高级人员理财培训。

本课程适宜学习对象：企业各级管理者。

书籍目录

第一讲 会计是企业的语言

- 1.前言
- 2.会计语言要素
- 3.会计语言规则
- 4.财务报告的组成

第二讲 怎样阅读资产负债表（上）

- 1.资产负债表及作用
- 2.资产负债表的格式
- 3.资产负债表的内容

第三讲 怎样阅读资产负债表（中）

- 1.总额观察
- 2.具体项目浏览
- 3.透视财务状况

第四讲 怎样阅读资产负债表（下）

- 1.二加二法则
- 2.评估资产的成本与市价
- 3.并非企业的经济资源都能反映在资产负债表中

第五讲 怎样阅读利润表（上）

- 1.什么是利润表
- 2.利润表的格式
- 3.利润表的作用

第六讲 怎样阅读利润表（中）

- 1.检查经营成果
- 2.透视经营成果
- 3.人为因素对利润表的影响

第七讲 怎样阅读利润表（下）

- 1.利润分配表及其作用
- 2.利润分配表的基本内容
- 3.怎样阅读利润分配表

第八讲 怎样阅读现金流量表（上）

- 1.何为现金流量表
- 2.经济活动的分类
- 3.现金流量表的作用

第九讲 怎样阅读现金流量表（中）

- 1.指标计算基础——收付实现制
- 2.主要报表项目释义
- 3.现金流量表主表的勾稽关系

第十讲 怎样阅读现金流量表（下）

- 1.透视经营活动
- 2.评估投资活动
- 3.评估筹资活动

第十一讲 怎样阅读会计报表附注和财务情况说明书

- 1.会计报表附注及基本内容
- 2.财务情况说明书及其内容

第十二讲 怎样总体评价企业财务状况（上）

1.总体评价企业财务状况

2.企业盈利能力评价

3.企业营运能力评价

第十三讲 怎样总体评价企业财务状况（下）

1.企业财务安全评价

2.企业发展能力评价

第十四讲 怎样阅读审计报告（上）

1.审计报告及作用

2.审计报告的内容

第十五讲 怎样阅读审计报告（下）

1.注册会计师发表的审计意见

2.与注册会计师的沟通与配合

第十六讲 经理人要学习《会计法》

1.《会计法》对单位负责人提出的基本要求

2.违反《会计法》的法律责任

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>