

<<CD-R如何做一名优秀的部门经理 (>>

图书基本信息

书名：<<CD-R如何做一名优秀的部门经理 (平装)>>

13位ISBN编号：9787900663245

10位ISBN编号：790066324X

出版时间：1900-01-01

出版时间：北京大学出版社

作者：北京时代光华教育发展有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<CD-R如何做一名优秀的部门经理(>>

内容概要

本课程针对现代社会对部门经理的要求，通过深入浅出的讲解和大量生动的案例，详细地讲授了部门经理的职业素质、形象要求、管理原则、与上下级沟通的技巧、领导团队的能力以及职业生涯规划等方面的内容。

学习本课程，将帮助您增强领导素质，快速提升管理水平，最终在职场中取得巨大成功。

<<CD-R如何做一名优秀的部门经理(>>

书籍目录

- 第一讲 优秀经理的职业素质 1. 引言 2. 想当元帅的士兵才是好兵——CEO十诫 3. 优秀经理人的形象 4. 领导的涵义和关键素质 5. 四种领导风格
- 第二讲 新经理上任秘籍 1. 上任之初要做的工作 2. 从员工到部门经理 3. 上任伊始
4. 如何确保首战告捷
- 第三讲 优秀部门经理角色认知 1. 优秀部门经理之冰山理论 2. 部门经理的三大角色 3. 部门经理的五项基本技能
- 第四讲 如何与上司正确相处 1. 引言 2. 掌握上司的心理 3. 与上司相处的八项原则 4. 应付不同类型的老板
5. 如何向上司提建议 6. 正确对待拒绝
- 第五讲 如何带领部属(上) 1. 了解部属的层次 2. 管理部署 3. 用利益驱动部属
- 第六讲 如何带领部属(中) 1. 提高部属工作成效的方法 2. 善于与部属沟通 3. 将工作有效分配给部属
- 第七讲 如何带领部属(下) 1. 严明纪律 2. 评价部属 3. 杜绝谣言 4. 其它问题的处理
- 第八讲 权力与威信 1. 引言 2. 行使权力的必备能力 3. 权力运用的误区 4. 个人权力不等于个人威信
- 第九讲 如何做优秀的教练 1. 部门经理在辅导中的角色 2. 辅导策略与计划 3. 授权
- 第十讲 冲突处理 1. 什么是冲突 2. 冲突处理策略 3. 处理部门之间冲突的对策
- 第十一讲 职业发展规划 1. 引言 2. 如何喜爱你的工作 3. 员工个人职业生涯规划 4. 人才梯队计划 5. 培养和提升领导素质
- 第十二讲 为成功添砖加瓦 1. 自我领导 2. 减少压力 3. 把握和创造升迁机会 4. 从失败中学习 5. 课程总结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>