

<<新编中文版PowerPoint 2003入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<新编中文版PowerPoint 2003入门与提高>>

13位ISBN编号：9787900677389

10位ISBN编号：7900677380

出版时间：2005-9

出版时间：西北工业大学音像电子出版社

作者：王璞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编中文版PowerPoint 2003入>>

### 内容概要

本手册为光盘《新编中文版PowerPoint 2003入门与提高》的配套使用说明。

本手册以其独特的编写风格，将PowerPoint

2003的基本功能和重要特性展现在读者面前，并以基础知识与实例相结合的方法，由浅入深地介绍了PowerPoint

2003的功能和作用。

本手册思路全新、图文并茂、内容丰富，既可作为高等职业学院、高等专科学校学生的学习用书，也可以供各类培训班以及Office初、中级程度读者参考。

书籍目录

第一篇 基础知识

第一章 认识PowerPoint 2003

第一节 启动退出PowerPoint 2003

第二节 PowerPoint 2003的简介

第三节 帮助的使用

习题一

第二章 演示文稿的基本操作

第一节 创建演示文稿

第二节 调整演示文稿的布局

第三节 输入文本

第四节 占位符

习题二

第三章 编辑演示文稿内容

第一节 文本的编辑

第二节 设置段落格式

第三节 项目符号和编号

第四节 备注和批注

习题三

第四章 设计演示文稿的外观

第一节 幻灯片的配色方案

第二节 应用母版

第三节 页眉和页脚

第四节 模板

第五节 幻灯片背景

习题四

第五章 图形对象的插入与编辑

第一节 剪贴画和剪辑

第二节 插入和编辑图片

第三节 绘制图形对象

第四节 编辑自选图形

习题五

第六章 插入媒体对象

第一节 添加声音

第二节 插入影片文件

第三节 插入CD乐曲和录制声音

习题六

.....  
第二篇 综合实例

第三篇 应用技巧

附录 PowerPoint 2003快捷键的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>