

<<新编电脑基础操作标准教程>>

图书基本信息

书名：<<新编电脑基础操作标准教程>>

13位ISBN编号：9787900701367

10位ISBN编号：7900701362

出版时间：2007-10

出版时间：西北工业大学音像电子出

作者：邢铁申，冯冰编

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编电脑基础操作标准教程>>

内容概要

本书是光盘《新编电脑基础操作标准教程》的配套使用说明，主要内容包括计算机基础知识、中文Windows XP的使用、中文输入法、中文字处理软件Word 2003、中文电子表格软件Excel 2003、中文演示文稿软件PowerPoint 2003、中文网页制作软件FrontPage 2003、常用工具软件、计算机网络基础和计算机安全。

本书图文并茂，内容翔实，练习丰富，可作为各大中专院校及培训中心的计算机基础课程教材，也可作为计算机爱好者及专业人员的自学教材。

<<新编电脑基础操作标准教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机概述 一、计算机的概念 二、计算机的发展 三、计算机的特点 四、计算机的分类 五、计算机的应用领域 第二节 计算机系统的基本组成 一、计算机硬件系统 二、计算机软件系统 第三节 微型计算机的基本组成 一、主板 二、CPU 三、内存 四、硬盘 五、显示器和显卡 六、软盘和软驱 七、光盘和光驱 八、键盘和鼠标 九、打印机 十、其他外部设备 本章小结 习题一 第二章 中文Windows XP的使用 第一节 Windows XP的基础知识 一、Windows XP概述 二、Windows XP的新增功能 三、Windows XP的启动 四、Windows XP的退出 第二节 桌面管理 一、“开始”菜单 二、任务栏 三、我的电脑 四、网上邻居 五、我的文档 六、回收站 七、搜索 第三节 资源管理器 一、启动资源管理器 二、改变文件和文件夹的显示方式 三、创建新的文件夹 四、重命名文件和文件夹 五、文件和文件夹的复制、移动和删除 六、更改文件和文件夹属性 七、创建快捷方式 第四节 控制面板 一、鼠标和键盘的设置 二、日期和时间 三、显示属性 四、文件夹选项设置 五、创建新用户 第五节 系统管理 一、磁盘管理 二、添加或删除程序 三、打印机 本章小结 习题二 第三章 中文输入法 第一节 键盘和鼠标简介 一、键盘简介 二、鼠标简介 第二节 指法练习 一、手指与键位的分工 二、击键方式 第四章 中文Word 2003的使用 第五章 中文Excel 2003的使用 第六章 中文PowerPoint 2003的使用 第七章 中文FrontPage 2003的使用 第八章 常用工具软件 第九章 计算机网络基础 第十章 计算机安全

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>