

<<电脑基础操作一日通>>

图书基本信息

书名：<<电脑基础操作一日通>>

13位ISBN编号：9787900713131

10位ISBN编号：7900713131

作者：于昕杰 编著

页数：194

字数：168000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑基础操作一日通>>

内容概要

本书全面地讲解了Windows XP基础操作、电脑个性设置、Windows XP系统设置、使用Windows XP自带的程序、学用输入法、使用Word制作个人简历、网上冲浪、常用工具软件以及电脑安全9个方面的内容。

全书内容经过精心挑选，合理安排，保证读者能够顺利掌握并学会相应的操作。

本书内容精炼、图文并茂，整个学习过程直观明了，既注重实际操作与应用，又突出了内容的易学性，非常适合初、中级电脑用户快速学习电脑基础操作。

书籍目录

第1章 Windows XP基本操作 1.1 启动和关闭电脑 1.2 使用鼠标对电脑进行操作 1.3 完全掌握Windows窗口操作 1.4 菜单基本操作 1.5 对话框操作 1.6 管理好你的文件第2章 让电脑彰显个性 2.1 将照片设置为桌面背景 2.2 使用屏幕保护来保护电脑 2.3 更改系统的外观效果 2.4 让电脑的开机音乐与众不同第3章 Windows XP系统设置 3.1 调整到最佳的分辨率 3.2 添加不同的账户 3.3 设置准确的日期和时间 3.4 让鼠标键盘更符合使用习惯 3.5 添加和删除程序第4章 使用Windows XP自带的程序 4.1 使用“画图”程序绘制图形 4.2 万能“计算器” 4.3 使用Windows Media Player播放媒体 4.4 在“记事本”中进行记录第5章 学用输入法 5.1 选择自己使用的输入法 5.2 使用智能ABC输入法 5.3 智能ABC输入法的特殊输入 5.4 使用五笔字型拆分汉字 5.5 五笔输入法录入汉字第6章 使用Word制作个人简历 6.1 输入简历内容 6.2 修饰简历中的文字 6.3 在简历中插入图像 6.4 制作个人简历表 6.5 对简历页面进行编排 6.6 保存和打印简历第7章 网上冲浪 7.1 用IE浏览器浏览网页 7.2 快速找到自己需要的信息 7.3 保存网页中的内容 7.4 申请免费的电子邮箱 7.5 使用Outlook Express收发邮件 7.6 下载自己需要的网络资源 7.7 使用QQ和好友即时聊天第8章 常用工具软件 8.1 WinRAR压缩工具 8.2 使用ACDSee浏览图片 8.3 翻译工具——金山快译 8.4 媒体播放RealPlayer第9章 电脑安全 9.1 使用防火墙过滤网络 9.2 使用杀毒软件查杀病毒

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>