

<<五笔字型速学速用快易通>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型速学速用快易通>>

13位ISBN编号：9787900727909

10位ISBN编号：7900727906

出版时间：2008-6

作者：甲乙科技工作室

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<五笔字型速学速用快易通>>

### 内容概要

本手册以全新思路讲解了电脑基础知识、键盘操作及指法训练、Windows XP的学习与应用、五笔字型汉字编码原则和分布规律及记忆、单字的输入与拆分规则、五笔字型词组和简码的输入、五笔字型键盘各区位对应练习、五笔字型相关设置及技巧、重码、容错码、多功能Z键、Word 2003文书编辑的学习与应用、QQ聊天及信息交流、电子邮件的收发、轻松学会组装电脑、五笔字型汉字编码速查表等内容，是一本为读者掌握五笔打字和电脑操作的全新读本。

全手册采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤，详细地讲解了电脑操作的全过程，并在其中穿插讲解“提示”、“注意”进行技巧点拨，力求做到系统、全面、直观，通过这种图文并茂的教学形式，使电脑初学者能够一学就会，会了就能用，达到学以致用目的。

本手册读者对象为电脑初、中级读者。

特别适合作为五笔打字与电脑操作的自学教程，还可作为大、中专院校相关专业及社会各级各类电脑培训班、短训班的教材。

<<五笔字型速学速用快易通>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识 1.1 电脑的基本组成 1.1.1 电脑主机 1.1.2 显示器 1.1.3 键盘、鼠标 1.1.4 打印机 1.2 电脑系统 1.2.1 电脑的硬件系统 1.2.2 电脑的软件系统 1.3 电脑的开机、关机与重启 1.3.1 开机 1.3.2 关机 1.3.3 重新启动第2章 键盘操作及指法训练 2.1 电脑键盘概述 2.2 键盘的分区 2.2.1 主键盘区 2.2.2 功能键区 2.2.3 光标控制键区 2.2.4 数字小键盘区 2.2.5 电源控制与指示灯区 2.3 打字前的准备 2.3.1 正确的打字姿势 2.3.2 键盘指法分区 2.4 指法练习基本要求 2.4.1 指法练习技巧 2.4.2 键盘练习易出错的问题 2.5 在练习本中练习指法 2.5.1 建立打字练习簿 2.5.2 指法练习 2.6 在软件中练习指法 2.6.1 金山打字通 2.6.2 打字高手-文录鉴定考核系统第3章 Windows XP的学习与应用 3.1 中文Windows XP的安装 3.1.1 安装类型 3.1.2 升级安装 3.1.3 全新安装 3.2 Windows XP桌面图标 3.2.1 桌面上的图标 3.2.2 创建桌面图标 3.2.3 图标的排列 3.2.4 清理桌面 3.2.5 图标的重命名与删除 3.3 “开始”菜单的使用 3.3.1 认识“开始”菜单 3.3.2 启动应用程序 3.3.3 查找内容 3.3.4 运行命令 3.3.5 帮助和支持 3.4 退出Windows XP 3.4.1 注销Windows XP 3.4.2 关闭计算机 3.5 文件和文件夹的管理 3.5.1 创建新文件夹 3.5.2 移动文件或文件夹 .....第4章 五笔字型汉字编码原则第5章 五笔字型字根的分布规律及记忆第6章 单字的输入与拆分规则第7章 五笔字型词组和简码的输入第8章 五笔字型键盘各区位对应练习第9章 五笔字型相关设置及技巧第10章 重码、容错码、多功能Z键第11章 Word 2003文书编辑的学习与应用第12章 QQ聊天及信息交流第13章 电子邮件的收发第14章 轻松学会组装电脑附录 五笔字型汉字编码速查表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>