

<<电脑办公一点通>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公一点通>>

13位ISBN编号：9787900729859

10位ISBN编号：7900729852

出版时间：1970-1

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：电脑报 编

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书的内容与其他电脑办公类书籍没有区别，突出的特点是采用了情景式任务驱动方式来引导读者学习，以幽默风趣的语言，生动形象地讲解了电脑办公的各种应用。

为更好地加强学习互动性，还辅以互动学习的多媒体教学光盘，全方位的情景式教学，傻瓜式的互动模拟演练，使学习过程变得更加简单，快速实现电脑办公一点通。

本书共13章，全面详细地介绍了电脑办公的各项应用。

WindowsXP快速入门； 热门汉字输入法； Word / Excel / PowerPoint2007应用； 玩转常用办公软件； 用好各类办公设备； 网络办公任我行； 保卫电脑安全； 系统优化与维护。

多媒体教学光盘以“大刘老师”、“小李同学”、“小机灵”3个卡通人物的可爱对话来引导学习。

采用教学演示、边学边练、互动学习三重模式，完全实现情景式教学、互动。

全部实例、全部步骤搬上光盘，书盘一一对应，同步学习。

<<电脑办公一点通>>

内容概要

《电脑自学傻瓜书·电脑办公一点通》的内容与其他电脑办公类书籍没有区别，突出的特点是采用了情景式任务驱动方式来引导读者学习，以幽默风趣的语言，生动形象地讲解了电脑办公的各种应用。

为更好地加强学习互动性，还辅以互动学习的多媒体教学光盘，全方位的情景式教学，傻瓜式的互动模拟演练，使学习过程变得更加简单，快速实现电脑办公一点通。

《电脑自学傻瓜书·电脑办公一点通》共13章，全面详细地介绍了电脑办公的各项应用。

<<电脑办公一点通>>

书籍目录

第1章 芝麻开门——电脑办公与WindowsXP基础第2章 数据信息的载体——文件与文件夹第3章 练就弹指神功——文字输入第4章 文档处理先锋——Word2007第5章 数据处理小行家——Excel2007第6章 演讲专家——PowerPoint2007第7章 共享的秘密——Office家庭组件间共享第8章 电脑办公高手利器——常用工具软件第9章 电脑办公——网络相伴第10章 天涯若比邻——用好E-mail第11章 办公好帮手——办公设备使用与维护第12章 为电脑安装“防盗门”——安全防护第13章 电脑“养生之道”——呵护你的电脑

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>