

<<从容之道>>

图书基本信息

书名：<<从容之道>>

13位ISBN编号：9787900732897

10位ISBN编号：7900732896

出版时间：2009年6月

出版时间：山东科学技术出版社

作者：王川彬

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从容之道>>

内容概要

《从容之道》是一本时间管理行动指南，它旨在通过简洁的方式与每位朋友分享如何抓住生活的重点，如何掌控自我、掌控当下、掌控每一天，进而掌控自己的生活。

全书共分为时间的真谛、寻找生活的重点、走向从容之道、组织时间管理问题诊断、应用示例五部分共四十三章节。

书中内容系作者多年管理经验及个人实践的总结，极具实用性及参考价值。

这本书与其它时间管理书籍最大的不同之处，一是它更简洁精练，给人感觉作者更懂时间管理的要义；二是它提供给我们的不是什么时间管理理论，也不仅仅是理念上的东西，它给我们提供了一套极实用的管理体系和方法，是现实的道路。

目录

序：乱云飞渡仍从容

序：开启企业新的财富之源

第一篇 时间的真谛

一、谁抗走了富翁的“箱子”

二、你是怎样对待时间的

三、相似的感受

四、无法回避的问题

五、了解我们自己

六、管理生命

七、时间管理要解决的问题

第二篇 寻找生活的重点

八、生命中的大石头

九、寻找生活的重点

十、从梦想开始

十一、关注自我

十二、现实与责任

第三篇 走向从容之道

十三、信息的收集

十四、任务管理

十五、计划系统

十六、行动管理

十七、支持系统

十八、常规事项

十九、管理工具

二十、回顾与反省

二十一、授权与检查

二十二、工作跟踪

二十三、项目策划

二十四、统筹与协调

第四篇 组织时间管理问题诊断

二十五、来自电话的干扰

二十六、会议带来的问题

二十七、来自外部的干扰

<<从容之道>>

二十八、来自上司的问题

二十九、来自下属的问题

三十、克服拖延恶习

三十一、来自互联网的影响

三十二、不会拒绝

三十三、不懂得充分利用资源

三十四、混乱的文件存储系统

第五篇 示例

三十五、年度目标

三十六、年度重要日程一览表

三十七、每月计划

三十八、每周计划

三十九、每日计划

四十、常规事项检查表

四十一、任务清单

四十二、工作跟踪

四十三、每日记录

<<从容之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>