

<<職場禮儀>>

图书基本信息

书名：<<職場禮儀>>

13位ISBN编号：9789578645370

10位ISBN编号：9578645376

出版时间：就業情報資訊股份有限公司

作者：臧聲遠 著

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<職場禮儀>>

內容概要

職場禮儀，已成為大學生與上班族爭相學習的顯學。
本書教你從形象儀容禮儀、餐桌禮儀、社交宴會禮儀、服務業禮儀、職場新手禮儀、部屬禮儀、電話禮儀、商務拜訪與接待禮儀、送禮餽贈禮儀...等各個面向，全方位學習禮儀的基本功，讓你在職場八面玲瓏，有禮無往不利。

<<職場禮儀>>

作者簡介

臧聲遠 現任： Career就業情報總監 《Career職場情報誌》總編輯 學歷：
台大經濟系 台大社會研究所 經歷： 自立早報國際組召集人/遠見雜誌主編 青輔
會大專生就業力教育諮詢委員 各級學校及政府機構應邀演講超過600場，主題涵蓋青年就業、職場
競爭力、生涯規畫、大學科系選擇、學生輔導等 專長： 就業與生涯規畫議題 演講/諮
商經歷： 組織協會：青輔會、教育部有關於提昇大專生就業力教育、經建會有關於台灣人力與就
業政策、研考會等 學校：演講超過600場，對象包括政府官員、大學導師、大專生、全國各級學校
輔導老師、國高中生與家長，擔任多所大學的就業課程規劃顧問。

<<職場禮儀>>

書籍目錄

目錄觀念篇I 有禮走天下你今天禮貌了沒？

職場禮儀教育 旋風橫掃全台你的紳士淑女指數有多高？

新EQ：禮儀智商小抽考四大職業 禮節至上待客禮儀 向他們學就對了！

你撐得起公司的門面嗎？

五大行業用人 先看禮儀智商技巧篇II 13堂職場禮儀必修課職場新人禮儀別做「小白」！

辦公室潛規則須知部屬行為禮儀職場講倫理 尊重主管是鐵律七種情境禮儀對策看似無傷大雅 其實大有學問形象禮儀超完美衣著穿搭與儀容打理術儀態禮儀由外而內陶冶氣質 做個自信一族電話使用禮儀廁所裡打手機.....別當現代野蠻人！

餐桌禮儀吃一頓飯，看到出身教養社交宴會禮儀眾目睽睽 可別當場鬧笑話！

如何優雅打斷對方的廢話打岔有技巧 喊「卡」不失禮商務拜訪及接待禮儀拜會有禮 接待得體 賓主皆光采商場禮數眉角拿捏好 八面玲瓏學做人送一份感動好禮送禮，送到心坎裡職場秒殺勝出關鍵

五種教養 塑造個人魅力心法篇III 名師開講 禮上加持 禮儀名師開講 1謝棟樑教你有禮走遍天下禮

儀名師開講2謝佳勳：禮儀背後，有很美的心意禮儀名師開講 3陳麗卿：想升遷，舉止要有官相禮儀名

師開講 4石詠琦：禮儀是從細節累積而出禮儀名師開講 5黃馨儀：十項全能檢查 儀容不NG禮儀名師

開講 6陳美雪：進職場，從頭學待人接物

<<職場禮儀>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>