

<<撰寫報告.上台簡報.主持會議的核心技巧>>

图书基本信息

书名：<<撰寫報告.上台簡報.主持會議的核心技巧>>

13位ISBN编号：9789861540207

10位ISBN编号：9861540202

出版时间：2005年05月01日

出版时间：培生

作者：Michael Netz

译者：曾湘雯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<撰寫報告.上台簡報.主持會議的核心技>>

內容概要

撰寫報告、上台簡報、主持會議是一般企業、學校或其他組織團體傳遞訊息的重要管道。以往可能只限特定專業人士，現在則人人都有機會碰觸到這些議題，坊間因而出現許多相關的參考指南，然而，有的是各主題自成一冊；有的是內容太過龐雜；有的則偏向個案診斷，較難真正契合一般讀者的需求。為畢其功於一役，本書完整收錄這三項主題，並以簡明、實用、親切的寫作方式提供專業、核心的溝通技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>