

图书基本信息

书名：<<一看就懂！
價值千萬，變身職場A咖的82招>>

13位ISBN编号：9789866024252

10位ISBN编号：9866024253

出版时间：心經典

作者：張瑋芸 著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一看就懂！ 價值千萬，變身職

內容概要

教你識破社交詭計，讓你在人脈角逐中借力使力，貴人不請自來
解 好交情、定輸贏！ 互動式情境漫畫 完全圖

運用高明的交際手腕，養出黃金人脈，為自己架起通往成功的天梯 社交技巧是打造人脈和個人魅力的最佳利器，懂交際就像超級印鈔機 本書從職場菁英們的成功經驗中，分析贏家不說破的暗鬥技巧，教你如何左右逢源，讓對手措手不及？

永遠給人最成功的第一印象、不斷聚集好人脈，事業逆勢而上。

本書特色 你可以什麼都不會，但一定要懂得交朋友 掌握交際眉角，說話不再「少根筋」，做什麼都成功 還在為得不到上司的賞識而焦躁？

總是脫口而出一些蠢話，而懊悔不已？

連隨意聊天哈啦的場子也會被你搞冷掉？

良好的社交技巧，絕對是闖蕩社會的必備能力 本書教你吃透人際關係、打造寬廣的人脈關係網，讓你想不紅也難！

易閱讀分析交際高手的實戰案例，讓你在社交場合和誰都聊得開，鬆鬆贏得高人氣。

易理解精準切入要點，直入對手心理防線，交情自然跟著來！

易記憶以故事為切入點，搭配全彩情境漫畫，讓你運用自如，把關係做得不留痕跡！

作者簡介

張瑋芸 擔任過經營管理諮詢顧問，對企業管理、個人生涯規劃、行銷理論及實務有獨到見解及成功的實務經驗。
現長期擔任負責培訓領導能力的延修課程講師。

書籍目錄

CHAPTER 01 職場交際形象面面觀1-1 第一好印象的重要 010 1-2 微笑增加見面次數 012 1-3 設定職場憧憬的形象目標 014 1-4 利用穿著創造你的專業形象 016 1-5 服裝儀容得體往往是致勝關鍵 018 1-6 搞清楚場合??穿搭術的重要 020 1-7 善用以貌取人的世界 022 1-8 職場EQ的重要 024

CHAPTER 02 職場交際互動2-1 如何讓人立刻喜歡你 028 2-2 如何贏得他人的贊同 030 2-3 懂得察言觀色，從神情舉止觀察人 032 2-4 減少給人負面印象 034 2-5 說話講分寸，玩笑適可而止 036 2-6 和平相處不二法門 038 2-7 一定要學讚美的好處 040 2-8 收集非言語情報，成功判讀他人 042 2-9 如何活用身體語言 044 2-10 社交必備的幽默技巧 046 2-11 有時也要耍點小心機 048

CHAPTER 03 職場交際自我篇3-1 認清自己的能力 052 3-2 擁有好口才 054 3-3 如何面對批評 056 3-4 人際溝通的竅門 058 3-5 瞭解壓力，甩掉壓力 060 3-6 學會說「不」 062 3-7 別讓憂慮毀了你 064 3-8 承諾一定要做到 066 3-9 細節助你成功 068 3-10 懂得自我行銷 070 3-11 馬屁別亂拍 072

CHAPTER 04 職場交際老闆篇4-1 老闆在想什麼 076 4-2 洞悉老闆的行為模式 078 4-3 管理老闆必學功課 080 4-4 與老闆交手的必勝心機 082 4-5 從會議上觀察老闆 084 4-6 別四處打聽老闆的隱私 086 4-7 犯錯時該向老闆坦白嗎 088 4-8 頂嘴是有技巧的 090 4-9 怎麼開口讓老闆幫你加薪 092

CHAPTER 05 職場交際同事篇5-1 合作與競爭關係 096 5-2 不要處處想當主角 098 5-3 由辦公環境看出同事性格 102 5-4 如何請求幫忙 104 5-5 適時伸出援手 104 5-6 如何婉轉拒絕 106 5-7 保持適當的距離 108 5-8 看清誰是自己人 110

CHAPTER 06 職場交際規則6-1 餐桌的入座方法 114 6-2 應酬文化 116 6-3 開會時座位代表的意義 118 6-4 開會禮儀 120 6-5 克服不良的行為與習慣 122 6-6 應酬該有的態度 124

CHAPTER 07 職場交際的專業7-1 清楚表達自己的觀點 128 7-2 如何增進表達能力 130 7-3 當眾說話應有的態度 132 7-4 增加自信心 134 7-5 如何準備演講稿 136 7-6 自我保護學 138 7-7 創意讓你與眾不同 140 7-8 如何打入小團體 142 7-9 交際預算最大化 144 7-10 找到自己想走的路 146

CHAPTER 08 職場交際溝通8-1 有幽默感必勝 150 8-2 送禮的學問 152 8-3 送禮的各種場合和禮節 154 8-4 位置越高，身段越低 156 8-5 管理溝通的作用 158 8-6 積極反饋的要求 160 8-7 感謝折磨你的人 162

CHAPTER 09 職場貴人篇9-1 運氣很重要，但有貴人更重要 166 8-2 如何尋找貴人 168 9-3 先做自己的貴人 170 9-4 靠山效應 172 9-5 建立起綿密的關係網 174 9-6 真摯的友情是相伴一生的財富 176

CHAPTER 10 職場的世界觀10-1 電子商務的新趨勢 180 10-2 如何利用電子商務 182 10-3 吸收名人的智慧 184 10-4 想要不斷成功，設定下一個目標 186 10-5 有證照以備不時之需 188 10-6 與世界經濟接軌 190

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>