

<<如何有效管理你的上司>>

图书基本信息

书名：<<如何有效管理你的上司>>

13位ISBN编号：9789866268410

10位ISBN编号：9866268411

出版时间：一言堂出版社

作者：劉卓然 著

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何有效管理你的上司>>

内容概要

認識職場的潛規則，並根據這些潛規則採取你相應的行動，這就是本書定義的「如何有效管理上司」。

相對於白紙黑字、大家認可的顯規則，潛規則不會公然地寫於公司的告示板。

但是它又需要你的領悟參透，從而避免吃虧了還不知道事情緣起的尷尬局面。

身為一名職場人士，就必須深入瞭解公司的文化及其背景下的潛規則，從而減少職業風險。

本書繼公司不能告訴你的五十個秘密後，又一次總結的一些職場潛在規則，都是職場資深人士私下交流的經驗，期望能夠對讀者有所啟發，並成為你立足職場走向成功的財富。

<<如何有效管理你的上司>>

作者简介

劉卓然 經濟管理學碩士，任職于某公司人力資源部高級主管，曾多次在跨國公司工作，有著資深的工作經驗。

<<如何有效管理你的上司>>

书籍目录

第一章 瞭解上司的品質一、人在「江湖」，要學會功成身退14二、投上司所好18三、擦亮你的金字招牌22

第二章 掌握與上司打交道的火候一、躲避職場的明槍暗箭34二、你的上司是哪一「型」的？40三、與上司站在同一戰線上44四、你懂得維持與上司的「安全距離」嗎？51

第三章 尊重上司決策一、「公爵不能搶了國王的風頭」57二、有所聽，有所不聽63三、怎麼和自己的上司說「No」67

第四章 萬一得罪了上司一、別輕易嘗試「螞蟻鬥大象」的遊戲74二、蝙蝠精神——挽救與上司關係的良藥78三、不妨找個羊替罪83

第五章 如何拒絕上司一、不值得定律89二、拒絕時耍點小聰明92三、選擇性地拒絕98四、黑臉開戲，紅臉收場102

第六章 釣釣上司這條大魚一、職場中的「馬太效應」107二、釣到魚也要經常餵食110三、保持魚對餌的新鮮感113四、在魚吃到餌的同時隱藏釣鉤120

第七章 牽著上司鼻子走一、抓刀抓刀柄，制人拿把柄124二、狐狸總會露出尾巴127三、既要給棒槌，也要送蘿蔔131

第八章 與上司保持適當距離一、知人知面，貴在知心141二、不中上司的「圈套」144三、從與上司的曖昧關係中抽身147四、纏而不賴方上計150

第九章 避開「越位」的雷區一、千萬不要越級活157二、尋找好自己的位置162

第十章 識別上司與同事設下的陷阱一、克服你的「保姆情結」吧！171二、謹防辦公室「十大惡人」177三、爬出職場陷阱181

第十一章 用業績讓你的同事低頭一、關鍵時刻露一手184二、從一顆「蘑菇」作起188三、做完蛋糕要記得裱花192四、看緊屬於自己的功勞196五、讓競爭對手艱難地活著199

第十二章 建立你的紅色聯盟一、讓人一步不為過204二、不妨說些「美麗的謊言」207三、保持友好而不是友誼210四、矜而不爭，群而不黨217

第十三章 將自己的短處變成長處一、製造一點神秘感220二、學會表演「口吐蓮花」222三、有實力才能討好上司228四、魔鬼存在於細節中231

第十四章 獲得上司的信任一、設法讓上司信任你236二、溝通無極限240

第十五章 累積實力與人脈一、天下沒有一次性人情244二、培養影響力249三、口渴以後再送水252

第十六章 學會爭取機會一、說閒話也能敲打人259二、不必說話也能讓人明白264三、贏得自己的機會最重要267

第十七章 旁敲側擊爭取機會一、先蒙塊布再變戲法270三、切入職場晉升通道276四、取法其上，適得其中281

<<如何有效管理你的上司>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>